COMMUNE DE LASNE

RAPPORT ANNUEL

ANNEE 2019

Arrêté en date du 31 octobre 2019

Le mot du Directeur général

Les articles L1124-4 §4 et L1124-25 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation consacrent expressément la notion de contrôle interne, qui doit être appréhendée selon la volonté du Législateur en termes de « maîtrise de la gestion ».

Pour atteindre cet objectif, l'organisation des ressources humaines et la mise en place d'une structure managériale progressiste qui distingue les missions stratégiques et opérationnelles, basée sur une circulation transversale des informations, dans laquelle le rôle des chefs de service est essentiel, contribuera et permettra l'identification des risques. Leur juste évaluation permettra l'élaboration de mesures de contrôle interne formelles ou informelles concertées dès lors que le processus est l'affaire de tous les agents communaux pour atteindre nos objectifs de service public.

Dans ce contexte avec la collaboration des chefs de service, chacun pour ce qui le concerne et les membres du personnel, j'ai mis en place et initié des outils de management communal performant :

- les réunions du Comité de direction (CODIR) conçu comme organe stratégique, sont structurées et formalisées à l'aide d'une convocation contenant l'ordre du jour et suivies systématiquement d'un procès-verbal transmis pour information au Collège communal. Il s'est réuni 10 fois.

  Il s'est notamment prononcé sur la planification des dossiers prévus au service extraordinaire du budget 2019 et permet une évaluation permanente de la réalisation du budget: date Conseil communal – Agent traitant – Suivi.

Taux de réalisation des projets travaux prévus au service extraordinaire: 85,5%

- une politique des ressources humaines claire :
  - fondée sur une gestion des compétences, en privilégiant la formation continue : nombre de formations : 158 – nombre d'heures de formation : 1434 heures;
  - qui privilégie des évaluations des membres du personnel en termes de « plan de performance et développement » en partant du postulat que les qualités professionnelles sont acquises et ce sont principalement les talents, les potentiels et les qualités humaines définies dans la Charte de l'Administration qui doivent être stimulées. Ceci permet de développer une véritable « culture d'entreprise » au travers de deux objectifs fixés annuellement et communs à tous.

Pour l'année 2019, notons les deux objectifs :

- augmenter l'autonomie de chaque collaborateur face à son job comme un maillon de la chaîne ;
- améliorer la coopération entre services en vue d'un fonctionnement plus optimal.

J'insiste aussi sur ma volonté de valoriser les membres du personnel en place en privilégiant la promotion interne, la valorisation du travail plutôt que celle de la présence et en me fixant comme objectif, la réelle prise en compte du bien-être au travail. Ceci permet la maîtrise des coûts de la masse salariale pour autant que soit respecté la règle : la bonne personne à la bonne place.
Enfin, je considère qu'une structure professionnelle performante nécessite le respect et la participation des individualités, leur accompagnement vers l'indépendance et la reconnaissance de la contribution tant professionnelle que managériale des responsables de service.

Ma volonté en ma qualité de Directeur général est de privilégier dans la gestion des ressources humaines, l'autonomie et la responsabilisation des membres du personnel pour que chacun puisse prendre conscience qu'il participe à l'efficience de l'administration.

- Il convient aussi de noter en matière de contrôle interne,
    - La généralisation de l'utilisation du logiciel e-courrier qui facilite la transversalité des informations et qui permet de dématérialiser les dossiers par l'utilisation des logiciels ecollège et econseil et qui permettra à terme, l'archivage du courrier au moment de son entrée dans l'administration.
      A noter qu'il est systématiquement tenu compte que je puisse viser le dossier préalablement à sa transmission au Directeur financier.
    - La mise en place d'une procédure à respecter pour l'introduction par les services, des dossiers au Collège communal et au Conseil communal en faisant sans distinction entre ceux ayant un impact financier et les autres **(nombre d'avis du Directeur financier Collège/Conseil : 128 (2019))**
    - La désignation d'un DPO à qui a été fixé des objectifs précis dans le respect d'un échéancier, qui permettra de formaliser les procédures au travers de la protection des données personnelles.

Je souhaite que le rapport annuel soit le reflet d'un travail performant dans lequel chacun trouve sa place et d'un environnement qui privilégie un décloisonnement des services.

Chiffres clés en 2019

Nombre d'habitants de la Commune	Au 31 octobre 2018	Au 31 octobre 2019
Au 31 octobre 2019, il y a **1.548** étrangers à Lasne, ce qui représente **10,87 %** de la population.	14.256 habitants : ○ Hommes : 6.989 ○ Femmes : 7.267	14.234 habitants : ○ Hommes : 6.967 ○ Femmes : 7.267

Réunions :

2018 :

- Conseil : 9 (387)
- Collège : 54 (3731)

2019 :

- Conseil : 10 (377)
- Collège : 55 (3614)

Plaines de vacances : 2018 : 2.234 enfants

2019 : 1986 enfants

Budget 2019, après modifications budgétaires :

- Service ordinaire
  - Recettes : 20.679.707,76
  - Dépenses : 20.279.299,24
- Service extraordinaire
  - Dépenses : 12.583.470,35

Nombre de permis d'urbanisme délivrés:

2018 : 123

2019 : 90

Nombre de permis d'urbanisme refusés :

2018 : 20

2019 : 17

Mariages

2018 : 46

2019 : 45

Coût-vérité : 2018 : 101%

2019 : 101%

Travaux

Taux de réalisation projets : 85,5%

Le coût du personnel pour la période du 1er novembre 2018 au 31 octobre 2019 représente un montant de 5.620.061,23 euros.

Effectifs : 136 personnes dont 113,71 ETP

A noter que le facteur de bradford 2019 démontre une diminution de l'absentéisme pour cause de maladie et par conséquent, une désorganisation moindre des services, par rapport à 2018.

Table des matières

Le mot du Directeur général 3

Table des matières 6

Services de l'Administration et des Affaires de la Commune 7

Communication 11

Population – Etat-Civil - Etrangers 16

Marchés publics 22

Travaux 32

Logements 35

Urbanisme 38

Environnement 40

Finances communales 44

Taxes communales 48

Recettes communales 57

Ressources humaines 59

SIPP 63

Personnel enseignant 65

Les « Marmousets » 71

Plaines de vacances 74

Patrimoine 75

Mobilité - PLANU 80

Centres sportifs 83

Bibliothèque – Ludothèque 86

Service Informatique 89

Emploi 90

Services de l'Administration et des Affaires de la Commune

Réunions officielles

	Nombre de réunions		Nombre de points	
	2018	**2019**	**2018**	**2019**
Conseil communal	9	10	387	377
Collège communal	54	55	3731	3614

Secrétariat du Bourgmestre

Tenue de l'agenda du Bourgmestre, gestion courriers entrants et sortants à l'attention du bourgmestre, préparation des dossiers à présenter aux réunions de Collège communal, Conseil communal et réunion de travail, prévention incendie, logements insalubres, arrêtés et autorisations du Bourgmestre, organisation et gestion administrative des manifestations.

Arrêtés et autorisations du Bourgmestre

ARRETES DU BOURGMESTRE			AUTORISATIONS		
2017	2018	2019	2017	2018	2019
439	304	344	67	57	64

Prévention incendie

Demandes de visites de contrôle à la zone de secours, révision, mise à jour et gestion des dossiers concernant la prévention incendie des restaurants, écoles, crèches, accueillantes d'enfants, maisons de retraite, chambres d'hôtes...sur le territoire communal. Délivrances d'attestation pour, entre autres, l'ONE et l'AVIQ.

Partenariat local de prévention (PLP)

Le 8 janvier 2019 la charte du PLP Gros Tienne a été signée par les acteurs concernés (coordinateur, Bourgmestres et Chef de corps de la zone de police « La Mazerine »). Ce PLP est un cas particulier car il est implanté dans un quartier situé sur 2 communes, celle de Lasne et celle de Rixensart. Nous comptons actuellement 4 PLP sur notre territoire.

Conseil Consultatif Communal des Aînés (C.C.C.A.)

Mise en place du nouveau C.C.C.A. pour la législature 2019-2024.

Le C.C.C.A a pour mission de débattre des enjeux communaux afin de fournir aux autorités communales des recommandations pour développer des politiques qui tiennent compte des besoins des aînés. Le CCCA émet des avis, autant d'initiative, qu'à la demande de l'autorité communale, et est tenu informé du suivi des projets qu'il a initiés. Ses missions sont multiples (examiner la situation des aînés au point de vue moral, matériel et culturel, faire connaître les droits et les aspirations des aînés, guider le Conseil communal sur les questions relatives aux politiques et aux programmes de la commune qui ont une incidence sur la vie des aînés, …). Il se compose d'un président, d'un ou de deux vice-présidents, d'un secrétaire, de douze membres effectifs et, d'un ou plusieurs membres suppléants. Les membres sont nommés par le Conseil communal sur proposition du Collège communal, après un appel aux candidatures. La Bourgmestre et la Présidente du CPAS sont invitées permanentes des réunions du bureau et des réunions plénières et disposent d'une voix consultative. Le C.C.C.A. établit ou modifie le Règlement d'Ordre Intérieur (ROI). Il se réunit minimum quatre fois par an et transmet un rapport d'activités annuel au Conseil communal. Le C.C.C.A. est renouvelé tous les six ans. En juin 2019, une conférence a été organisée sur le thème « Les relations grands-parents – petits-enfants autour du climat ».

Manifestations

La gestion des demandes d'autorisation d'organisation d'événements communaux, associatifs et privés divers, tels que, la brocante de Maransart, la braderie de Lasne, les fancy-fairs des écoles, la Fête des Plantes et du Jardin, la Foire du Verre, les manifestations sportives (10km de Lasne, Boucles de Lasne…), les fêtes de quartier, les tournages…mais également certains événements internationaux comme le « Tour de France » qui s'est déroulé au mois de juillet 2019.

La gestion comprend la réception la vérification, l'évaluation des risques au niveau de la sécurité incendie et médicale, l'envoi pour avis à la zone de police et /ou à la zone de secours, le passage pour décision au Collège communal, et le suivi du dossier avec la rédaction des arrêtés et/ou autorisations du Bourgmestre. A la demande du Gouverneur de la province du Brabant wallon afin d'améliorer la sécurité des manifestations tant au niveau de la prévention incendie qu'au niveau médical, de nouvelles procédures ont été appliquées dans le cadre de l'organisation de la brocante de Maransart. Plusieurs réunions se sont déroulées avec l'organisateur, la responsable du plan d'urgence de la commune, le secrétariat du Bourgmestre et la zone de police « La Mazerine » représentée par le chef de la division de Lasne. Les pompiers ont effectué la visite de contrôle du site et des installations le premier jour des festivités, et un poste de soins médicalisé a été installé sur place par l'ACS (Amicale des Corps de Sauvetage) situé à La Hulpe.

Biennale de la sculpture

L'exposition des œuvres de 10 sculpteurs a eu lieu au mois d'octobre 2018. Le nombre total de visiteurs est estimé à 2 000 dont 900 ont voté pour le « Prix du Public », 200 ont participé au vernissage et 250 étaient présents au brunch organisé pour la clôture de l'exposition. Le « Prix du Public » a créé en 2018 sur le modèle de la Biennale de Montreux désormais jumelée avec la Biennale de la sculpture de Lasne. La gagnante a été invitée à exposer une de ses œuvres à la Biennale de la sculpture de Montreux qui a eu lieu cette année.

Activités des aînés

07.10.2018	Activité pour les aînés – Echevinat Monsieur P. Mévisse	Thé dansant au CS de Maransart : 40 participants

23.05.2019	Activité pour les aînés	Chapelle musicale Reine Elisabeth – concert, visite et lunch – 100 participants

Noces d'or 2018

Organisation des Noces d'Or, gestion de l'envoi des invitations au 68 couples qui fêtaient leurs noces en 2018. 22 couples ont répondu présents. Organisation de l'accueil, de la réception et des cadeaux offert par la commune.

Cérémonies patriotiques 2018-2019

DATE	CEREMONIES	INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES
01.11.2018	Toussaint	Dépôt de fleurs au cimetière d'Ohain
11.11.2018	Cérémonies patriotiques	Armistice 1914-1918 – Commémoration citoyenne et œcuménique Place Communale d'Ohain organisée en partenariat avec le Cercle d'histoire.
18.11.2018	Cérémonies patriotiques	Fête de la Dynastie - Messe à l'église Sainte-Gertrude de Lasne
08.05.2019	Cérémonies patriotiques	Libération des camps de prisonniers 1940-1945 Dépôts de fleurs aux monuments patriotiques des différents villages
21.07.2019	Fête nationale	Te Deum à l'Eglise Saint-Etienne à Ohain
08.09.2019	Cérémonies patriotiques	Messe à l'église de Ransbeck - Dépôt d'une gerbe au monument des Marnières

Archives communales

Le service des archives communales est chargé de gérer et de conserver les archives, c'est-à-dire l'ensemble des documents produits ou reçus par la commune et par ses différents services et établissements dans l'exercice de leur activité. La conservation de ces documents est organisée pour permettre de répondre à des besoins de gestion ou d'information.

La conservation, la gestion et la communication des archives sont régies par la législation et la réglementation en vigueur pour les archives publiques, sous le contrôle des archives de l'Etat.

Zoom réalisations

Classement, tri et éliminations

Un important chantier de tri, de classement des documents a été entrepris en 2019 d'après le tableau de tri des archives de l'Etat. Ces archives seront détruites en 2020 : ce qui représente 1206 boites d'archives. Les archives sont classées selon le système Décasépel conçu d'après la Classification Décimale Universelle.

L'administration communale compte 5 lieux de stockage pour ses archives : un local à La Closière, 3 petits locaux dans les caves du château L'Hyette et le grenier de la maison communale.

Chiffres clés

	2016	2017	2018	2019
Courriers entrants à la commune, encodés et traités	11815	9363	10559	11061
Recherches documentaires dans les archives	/	515	578	569

Règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel – rapport du DPO (délégué à la protection des données)

L'administration communale de Lasne a désigné un DPO en 2018 pour se conformer au RGPD.

Le DPO aide le responsable du traitement en l'occurrence l'administration communale à se conformer à cette nouvelle réglementation.

Le registre des traitements de données (= cartographie) est en phase terminale.

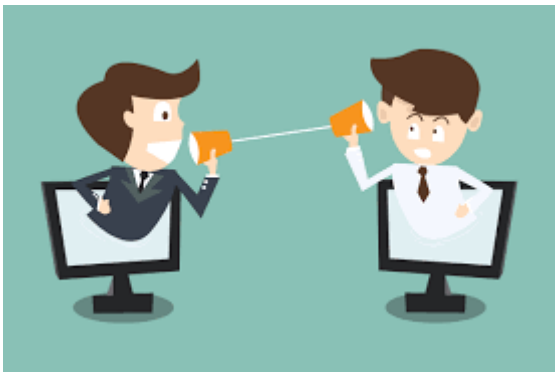
Concrètement :

Aucun citoyen n'a fait valoir un de ses droits auprès du DPO

Le DPO n'a pas dû signaler de fuites ou violations des données à caractère personnel auprès de l'Autorité de Protection des Données (APD = autorité de contrôle en Belgique).

Le DPO a rédigé 3 avis pour le collège communal.

Service Communication



Les actions de communication en 2019 ont été essentiellement menées dans un souci d'amélioration du contact avec les citoyens. Elles ont notamment permis de prendre en main les nouveaux outils mis en place en 2018, et ce, afin de les optimiser. Le collège communal a confirmé son souhait de développer les outils numériques devenus indispensables pour faire de Lasne une administration citoyenne connectée. Nous avançons pas à pas vers le concept de « smart city »

La création du **Plan Stratégique Transversal** a permis de programmer les différentes actions de communication tout au long de la législature. La plupart de ces actions se dérouleront à partir de 2020.

L'équipe

L'équipe du service Communication a évolué dans le courant de l'année 2019 en s'adossant plus de responsabilités :

- Prise en charge de la communication externe et interne
- Prise en charge des événements (accompagnement des porteurs de projets ou organisation de A à Z)
- Intégration de la gestion des salles communales (règlement, réservations, matériel, etc…)
- Intégration de l'équipe de la bibliothèque et du service Culture et Convivialité.

L'équipe se compose désormais de 6 personnes (quatre temps plein, un 4/5ème et un mi-temps).

Le rapport annuel de la bibliothèque et du service Sport fait l'objet d'un rapport séparé.

Communication externe

La page Facebook @lasneofficiel

Mise en ligne le 18 janvier 2018, la page Facebook de la commune a près de deux fois plus d'abonnés qu'en 2018 (1.156 suiveurs au 14/11/2019).

Petite dernière arrivée sur Facebook, l'administration de Lasne rattrape déjà quelques-unes des communes voisines qui sont présentes depuis bien plus longtemps sur ce réseau social.

Commune	Suiveurs	Habitants	% citoyens	Année de création	Années d'existence
Lasne	1156	14300	8%	2018	2

Genappe	1230	14065	9%	2017	3
Rixensart	2077	21865	9%	2011	9
Waterloo	4284	30324	14%	2011	9
Braine-L'Alleud	8863	39833	22%	2011	9
La Hulpe	1870	7340	25%	2010	10

Les publications en détails
Sur 341 vues de la page « Lasneofficiel » en 28 jours (du 22/10/2019 au 18/11/2019) plus de 15 800 personnes ont vu une publication au moins une fois et plus de 3 000 ont eu une interaction avec la publication. Sur cette même période, la page a engrangé 43 nouveaux abonnés ou fans.

Les moments clefs
Les fans de la page Facebook de la commune de Lasne sont en général présents tous les jours de la semaine mais pas entre 15h et 21h. Les publications ont donc plus d'impacts si elles sont programmées en dehors de cette tranche horaire.

Le événements
En 2019, 15 événements ont été programmés et publiés et 78 700 personnes ont été touchées par ces publications. 3 000 personnes ont répondu aux suggestions d'événements.

Nouveau logo

Le nouveau logo a remplacé progressivement l'ancien blason sur toutes les communications non officielles. L'identité graphique se décline désormais autour de deux typographies de référence et ceci afin d'assurer une cohérence graphique dans les communications émises par la commune de Lasne.

Le site internet www.lasne.be

Le nouveau site internet a été mis en ligne en décembre 2018. Il a été depuis lors enrichi de nombreuses pages, événements, actualités, fiches annuaires, etc … Toutes les communications renvoient systématiquement vers www.lasne.be ou vers une page spécifique du site.

	Pages vues	Utilisateurs	Durée moyenne de session	Pages/session	Pages spécifiques
Janvier	27 249	6 149	2,2	3,3	
Février	22 880	5 881	2,1	3,0	
Mars	22 133	6 138	1,5	2,7	
Avril	23 257	6 565	1,4	2,6	Lasne fête les oiseaux
Mai	23 788	7 184	1,4	2,5	Elections
Juin	25 362	7 999	1,4	2,3	TDF2019 & travaux
Juillet	21 230	7 238	1,4	2,2	TDF2019
Août	21 170	6 962	1,3	2,3	

Septembre	20 825	6 511	1,4	2,4	
Octobre	24 738	6 465	2,0	2,7	Balade Art lasne
	23 263*	**6 709***	**1,6**	**2,6***	

Source : Google Analytics du 1/01/2019 au 31/10/2019

Les résultats de 2017 (ancien site lasne.be) indiquaient un nombre de pages vues de 15.806 pour 5.421 utilisateurs. Nous constatons donc une **augmentation de 47% de la fréquentation du site** depuis le lancement du nouveau site.

Les citoyens consultent le site essentiellement durant la semaine, dans la matinée (9h à 11h) ou en début d'après-midi (avant 16h).

Les **pages les plus consultées** (hors événements spéciaux) sont les suivantes :
- horaires des services
- démarches
- population/Etat civil
- urbanisme
- environnement (collecte de déchets)

Les **événements ou actualités** qui ont suscité le plus de vues sur le site en 2019* (jusqu'au 31/10/2019) sont :

- Le festival des oiseaux
- Les élections
- Le tour de France
- Les actualités Travaux (liées au Tour de France)
- La Balade Art'Lasne

** Le nombre total de pages vues est directement corrélé aux événements du mois (voir « pages spécifiques » dans le tableau ci-dessus).*

<u>La Vie à Lasne</u>

Le service Communication

- Coordonne les différentes étapes de la création du magazine trimestriel communal : récolte des articles, chemin de fer, corrections et relations/suivi avec l'éditeur partenaire.
- Rédige des articles complémentaires
- Gère la mise en ligne du magazine sur la plateforme de lecture des documents en ligne : Calaméo, site internet, page Facebook, etc…

En 2019, un appel d'offre a été lancé pour définir l'éditeur du trimestriel pour les cinq années (2020-2024).

<u>Les Newsletters</u>

Les deux newsletters mensuelles communales « Le Mois Lasnois » et « l'InfoMail » ont été rassemblées dans une seule newsletter. La **1380 NEWS** rassemblent les informations par catégorie : Evénements, actualités et infos pratiques.

En 2018, un total de 1255 personnes étaient inscrites aux newsletters avec un taux moyen d'ouverture de 43,6% et un taux moyen de clics sur les articles de 9,8%. En 2019, **834 personnes** sont inscrites à la 1380 News et ce malgré l'introduction du RGPD. Le taux moyen d'ouverture est désormais de **63,28%** et le taux moyen

de clics sur les articles de **27,71%.** Nous avons donc moins d'abonnés mais une Newsletter plus percutantes et des abonnés « motivés » à lire nos publications !

En 2018, seulement 53 personnes sur les 1255 cliquaient sur les articles alors qu'en 2019, 146 prennent connaissance des articles.

Réédition de guides & almanach

Réédition et rebranding du guide des sports qui a été envoyé à tous les ménages en même temps que le trimestriel de la Vie à Lasne de septembre 2019. Il est également disponible dans les bureaux de l'administration.

Application Lasne

L'application mobile de Lasne est toujours mise à jour : actualités, info travaux, événements, etc… mais le travail préparatoire pour la mise en ligne de l'application **Wallonie en poche** a démarré.

Le lancement de **Lasne en poche** est programmé pour 2020. Cette application permettra aux citoyens de recevoir des notifications contenant des informations sur la commune (infos pratiques, événements, actualités, travaux, etc …).

Relations de presse

Contacts et invitations à la presse lors de nos événements. Envois de communiqués de presse et convocation à la conférence de presse mensuelle. Envois de comptes-rendus et photos des événements.

Mise à jour et enrichissement du fichier journalistes pour la commune de Lasne.

Organisation d'événements « externes »

Pour chaque événement externe, le service Communication prend en charge divers aspects :

- Création, impression et disposition des affiches A0 et A4, de dépliants, de bâches, etc… ;
- Reportages photographiques et vidéos lors des événements pour utilisation dans les différents supports de communication ;
- Diffusion de l'invitation par mail, lettre et sur la page facebook ;

Liste non-exhaustive des événements couverts par le service Communication en 2019 :

1. Inaugurations
2. Soirée des Formidables Lasnois
3. Expositions dans la salle des mariages de la maison communale
4. BeWapp
5. Nouvelle édition de la Balade Art'Lasne
6. Boucles de Lasne
7. Cinéma en plein air
8. Lasne fête les oiseaux
9. Etc.

Communication interne

Organisation des événements annuels « internes » et communication

1. Summer Party
2. Fête de fin d'année
3. Départs à la retraite
4. Information via le Just Lasne it

Planification d'urgence

Formations, prise en main des outils et création du plan Mono D5 pour la commune de Lasne (validation pour 2020).

Une communication plus intense concernant **BE ALERT** et la participation à deux exercices nationaux en 2019 ont engendrés plus de **560 inscriptions en 2019**. Ce sont **683 citoyens** qui sont désormais inscrits à la plateforme au 31/10/2019.

Formations

E-guichet, planification d'urgence (certification universitaire), ateliers D5 - communication d'urgence (groupe de travail), utilisation d'ICMS et de Be-Alert, communication externe pour le secteur publique.

Service Population – Etat-Civil – Etrangers

Pour rappel : au 1er janvier 2019 : 14.242 habitants

Le chiffre de la population de la commune a été fixé au 31 octobre 2019 à **14234 habitants**.

Répartition homme/femme :

Hommes : 6967

Femmes : 7267

MOUVEMENT DE LA POPULATION BELGE

	2018	2019
Entrées	566	594
Sorties	586	621
Sorties vers l'étranger	100	60
Mutations internes	194	174
Radiations d'office (Belges + Etrangers)	40	37

	2018	2019
Cartes d'identité délivrées **(du 01/11/2018 au 31/10/2019)**	ID : 2403 Kid's ID : 464	ID : 1016 ID Perte/périmée : 277 Kid's ID : 493
Correspondance sortie/ e-courrier	1434	1324
Code PIN/PUK	217	163

Encodage d'actes divers

	2018	2019
Naissance	81	81
Décès	130	99
Déclaration de Cohabitation légale	43	28
Déclaration cessation de cohabitation légale	6	15

Santé

	2018	2019
Encodage Vaccination (enfant)	55	53
Déclaration de Don d'organe	41	25
Déclaration d'Euthanasie	35	65
Déclaration de dernières volonté sépulture		15

Délivrance de documents divers

	2018	2019
Autorisation parentale légalisée	939	930
Autorisation parentale plurilingue		34
Certificat de résidence	1086	796
Composition de ménage	2844	2515
Certificat de résidence avec historique	184	176
Prime de naissances	61	76
Certificat de vie	358	291
Légalisation signature	131	107
Copie conforme	86	98
Extrait d'acte de naissance		124
Extrait d'acte de mariage/divorce		82

Extrait d'acte de décès		87
Extrait international		8
Extrait divers		29

Attribution numéro de police – renumérotation – création nouvelle voirie

Attribution numéro de police : 36

Drink de bienvenue pour les nouveaux arrivants

Organisé 2 x par an afin de souhaiter la bienvenue aux nouveaux arrivants dans la commune (environ 60 participants/drink) Ce drink se déroule en octobre et en mars.

SERVICE ETRANGERS

Au 31 octobre 2019, il y a **1.548** étrangers à Lasne, ce qui représente **10,87 %** de la population.

Les principales nationalités représentées sont :

	2018	**2019**
1. France	431	433
2. Portugal	179	177
3. Royaume-Uni	150	113
4. Italie	111	111
5. Pays-Bas	86	82
6. Roumanie	75	77
7. Pologne	51	57
8. Allemagne	60	53
9. Espagne	47	47
10. Etats-Unis	43	47

Délivrances :	**Du 01/11/2018 au 31/10/2019**
Cartes de séjour Etrangers	*376*
Cartes de séjour Etrangers perte	*18*
Cartes de séjour Etrangers périmée	*39*
Cartes de séjour Etrangers Urgent	*11*
Cartes de séjour Etrangers biométrique	*39*
Cartes de séjour Etrangers bio. perte/périmée	*3*
Engagements de prises en charge	*65*
Attestations d'immatriculation	25

Déclarations d'arrivée	12
Entrées	192
Sorties normales	117
Sorties vers l'étranger	71
Mutations internes	101

PASSEPORTS, PERMIS DE CONDUIRE, EXTRAITS DE CASIER JUDICIAIRE

	2018	2019
Passeports délivrés	1627	1329
Permis de conduire modèle européen délivrés	1376 *(Dont 209 PC internationaux)*	1111 (Dont 192 PC internationaux)
Extraits de casier judiciaire	754	715
Extrait de casier judiciaire gratuit	247	531
Modèle 5 dossiers traités CJ + PC	586	527

ETAT CIVIL – CIMETIERE

Mariages et divorces

	2018	2019
Mariages célébrés	46	45
Divorces transcrits	25	28
Transcription de mariage célébré à l'étranger	3	2
Actes de déclaration de mariage	49	40
Séparation de corps et de biens	0	0

Divers

Actes de :	2018	2019
Naissance	0	0
Transcription d'acte de naissance	9	5
Acte d'adoption plénière	0	2
Acte d'adoption simple	0	0
Reconnaissance paternelle anticipée	29	24
Reconnaissance paternelle	2	2
Annulation d'une reconnaissance paternelle	0	0
Transcription d'acte de reconnaissance	0	0
Recouvrement de nationalité	0	0
Déclaration de nationalité	38	25
Renonciation à la nationalité belge	0	0
Attribution de nationalité (art.8)	0	0
Changement de prénom	2	1
Changement de nom	0	0
Déclaration de choix du nom	0	0
Jugement rectificatif	0	0

Décès

	2018	**2019**
Actes	88 (54 femmes – 34 hommes) Dont 18 personnes non domiciliées à Lasne	52 (25femmes – 27 hommes) Dont 8 personnes non domiciliées à Lasne

Concessions et caveaux

	2018	2019
Concessions pl. terre	12 soit 19000€	13 soit 14000€
Concessions + caveaux	6 soit 14600€	10 soit 22150€
Cellules columbarium	6 soit 4700€	2 soit 2600€
Pleine terre pour urne	1 soit 1600€	2 soit 800€
cavurnes	4 soit 7520€	3 soit 4110€
Exhumations	2 soit 120€	/
Renouvellements gratuits	0	1
Renouvellements payants	13 soit 6500€	24 soit 12000€
TOTAL des montants perçus	54040€	55660€

Cellule Marchés publics

Tutelle générale d'annulation			
N° de projet *(budget extra)*	**Objet du marché**	**Décision Tutelle**	**Date décision Tutelle**
Projet 20180040-03	Travaux chemins agricoles - Aménagements Rue Cloqueau - Projet 20180040-03 - 1.811.111.2	Attribution approuvée	21/10/19
Projet 20180041-03	Travaux chemins agricoles - Aménagements Chemin de Camuselle - Projet 20180041-03 - 1.811.111.2	Attribution approuvée	21/10/19
Projet 20180109-03	Travaux égouttage divers - Egouttage Chemin des Garmilles - Projet 20180109-03 - 1.777.613	Attribution approuvée	19/09/19
Projet 20190059	Achat bus scolaire - Projet 20190059 - 2.073.537	Attribution approuvée	18/09/19
MP. AN - 2019.010	Frais gestion et fonctionnement informatique administration - Renting de PC pour l'Administration communale - Marché pluriannuel 2019/2022 - MP.AN-2019.010	Attribution approuvée	18/09/19
MP. AN - 2019.016	Voyages scolaires, excursions écoles communales - Marché pluriannuel 2019/2020 - MP.AN-2019.016 - 1.851.123.3	Attribution approuvée	18/09/19
Projet 20190037	Achats de signalisation routière - Achats de signalisation routière (éléments thermocollés) - Marché pluriannuel 2019/2020 - Projet 20190037 -	Attribution approuvée	05/08/19
Projet 20180048-03	Travaux voiries aménagements sécurité - Aménagements piste cyclable Route de Genval (Phase V) - Projet 20180048-03 - 1.811.122.1	Attribution approuvée	29/07/19
MP. AN - 2019.011	Immondices - Frais d'enlèvement - Transport et traitement des résidus de balayage mécanique et de curage d'avaloirs - Marchés annuel 2019 - MP.AN-2019.011 -	Attribution approuvée	17/07/19
MP. AN - 2019.008	Prestations tiers parcs publics et plantations - Tontes des pelouses, taille de haies, fauchage de prairies, taille de rejets - Marché pluriannuel 2019/2020 - MP.AN-2019.008	Attribution approuvée	17/06/19

Projet 20190099-01	Honoraires travaux égouttage - Bureau d'Etudes - Egouttage Route de Beaumont (entre Place de Renival et Grand Chemin) - Projet 20190099-01 - 1.777.613	Attribution approuvée	06/05/19
Projet 20180086	Aménagements bâtiments sportifs - Aménagements des abords du RULO à la Route de Genval - Projet 20180086 - 1.855.3	Attribution approuvée	08/02/19
Projet 20180010-02	Achats matériel informatique administration - Remplacement serveurs informatiques - Acquisition d'un serveur ESXi - Projet 20180010-02	Attribution approuvée	28/01/19
MP.AN - 2018.015	Honoraires et indemnités pour études et travaux urbanisme - Prestations géomètre extérieur pour contrôles d'implantation et missions diverses - Marché pluriannuel 2018/2019 - MP.AN-2018.015	Attribution approuvée	20/12/18
Projet 20180019	Honoraires plans batiments communaux - Mise à jour des plans des batiments communaux sous format électronique - Projet 20180019 - 2.073.51	Attribution approuvée	19/11/18

Marchés lancés

N° de projet *(budget extra)*	**Objet du marché**	**Estimation**	**Approbation Conseil**	**Attribution Collège**
Bâtiments				
Projet 20190019-01	Aménagements bâtiments ouvriers - Intervention sur la toiture du bâtiment de la Closière - Projet 20190019-01 - 2.073.51	€ 9 680,00	27/05/2019	
Projet 20190018	Honoraires plans bâtiments communaux - Réalisation des analyses de risques incendie des bâtiments communaux - Projet 20190018 - 1.784.13	€ 19 999,99	12/11/2019	
Projet 20190117-03	Honoraires aménagements bâtiments ancienne gare vicinale de Maransart - Bureau d'Etudes, d'architecture et d'ingénierie - Projet 20190117-03 - 2.073.515.1	€ 26 378,00	17/09/2019	
Projet 20190116-01	Honoraires aménagements terrains patrimoine immobilier - Bureau d'études de stabilité - Rénovation de la maison Danlée à la Rue de l'Eglise, 10 - Projet 20190116-01 - 2.073.515.1	€ 10 000,00	17/06/2019	19/08/2019
Projet 20190117-04	Honoraires aménagements bâtiments ancienne gare vicinale de Maransart - Coordination Sécurité Santé - Projet 20190117-04 - 2.073.515.1	€ 3 146,00	17/09/2019	04/11/2019
Projet 20190002	Aménagements bâtiments administratifs - Installation projecteur écran salle du Conseil communal - Projet 20190002 - 2.073.532.1	€ 9 500,00	04/03/2019	13/05/2019
Projet 20190114	Achats mobilier divers - Achats étagères salle d'archives Closière - Projet 20190114	€ 8 000,00	04/11/2019	

Bâtiments scolaires				
Projet 20190047-01	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Rénovation du local sanitaires école Ohain - Projet 20190047-01 - 1.851.162	€ 12 847,40	21/10/2019	
Projet 20190049-01	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Réalisation de faux-plafonds école Ohain - Projet 20190049-01 - 1.851.162	€ 19 598,13	23/09/2019	
Projet 20190052-01	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Rénovation d'une classe école Maransart - Projet 20190052-01 - 1.851.162	€ 14 559,10	21/10/2019	
Projet 20190058	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Disjoncteurs d'eau pour les écoles d'Ohain et Vallée Gobier - Projet 20190058	€ 5 000,00	30/09/2019	
Projet 20190049	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Réalisation de faux-plafonds école Ohain - Projet 20190049 - 1.851.162	€ 19 598,13	26/02/2019	13/05/2019
Projet 20190048	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Remplacement des éclairages école Ohain - Projet 20190048 - 1.851.162	€ 14 459,50	04/02/2019	08/04/2019
Projet 20190045	Aménagements bâtiments enseignement maternel - Remplacement de la grille à l'école Vallée Gobier - Projet 20190045 - 1.851.162	€ 3 551,00	15/04/2019	29/07/2019
Projet 20190042	Aménagements bâtiments enseignement maternel - Remplacement de la grille à l'école de Couture - Projet 20190042 - 1.851.162	€ 2 650,00	15/04/2019	29/07/2019
Projet 20190057	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Isolation du toit partie centrale école Plancenoit - Projet 20190057 - 1.851.162	€ 14 999,99	06/05/2019	24/06/2019
Projet 20190062-01	Achats mobilier scolaire Maransart - Achat d'une armoire à rideaux - Projet 20190062-01 - 1.851.163	€ 423,50	12/08/2019	12/08/2019
Projet 20190044	Aménagements bâtiments enseignement maternel - Remplacement des éclairages école Vallée Gobier - Projet 20190044 - 1.851.162	€ 19 602,00	26/02/2019	13/05/2019
Projet 20190063-01	Achats matériel bureau scolaire Plancenoit - Achats de tables et chaises - Projet 20190063-01 - 1.851.163	€ 2 121,13	16/09/2019	16/09/2019
Projet 20190041	Aménagements bâtiments enseignement maternel - Réfection des châssis école Couture - Projet 20190041 - 1.851.162	€ 4 958,97	11/02/2019	08/04/2019
Projet 20190050	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Mise en peinture des menuiseries extérieures école Ohain - Projet 20190050 - 1.851.162	€ 7 994,70	11/02/2019	08/04/2019
Projet 20190053	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Remplacement des éclairages cyberclasse Vallée à la Dame - Projet 20190053 - 1.851.162	€ 3 811,50	11/02/2019	08/04/2019

Projet 20190056	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Remplacement des éclairages école Plancenoit - Projet 20190056 - 1.851.162	€ 9 528,75	11/02/2019	08/04/2019
Projet 20190055	Aménagements bâtiments enseignement primaire - Remplacement de châssis et porte école Plancenoit - Projet 20190055 - 1.851.162	€ 29 971,50	26/03/2019	11/06/2019
Pré-gardiennat				
Projet 20190091	Aménagements bâtiments Marmousets - Remplacement de bacs et corniches bâtiments Marmousets - Projet 20190091 - 1.842.714	€ 11 942,70	11/02/2019	08/04/2019
Projet 20190092	Aménagements bâtiments Marmousets - Mise en peinture menuiseries extérieures bâtiments Marmousets - Projet 20190092 - 1.842.714	€ 6 526,63	25/02/2019	08/04/2019
Logements publics				
Projet 20190109	Aménagements bâtiments logements publics - Réfection des murets logements centre de Lasne - Projet 20190109 - 2.073.51	€ 16 171,65	23/04/2019	24/06/2019
Voiries - Egouttage				
Projet 20180112-03	Travaux égouttage divers - Egouttage Rue du Coq (surverse station de pompage) - Projet 20180112-03 - 1.777.613	€ 99 954,32	23/04/2019	
Projet 20190112	Honoraires étude mobilité Centre de Lasne - Bureau d'Etudes - Élaboration d'un Masterplan sur le centre de Lasne, dans le PPA n°1 dit « du centre de Lasne » ayant acquis valeur de SOL - Projet 20190112	€ 50 000,01	12/11/2019	
Projet 20190038-01	Achats mobilier urbain voiries - Acquisition de 2 barrières en bois - Projet 20190038-01 - 1.855.3	€ 1 512,50	27/05/2019	08/07/2019
Projet 20190031	Travaux voiries aménagements sécurité - Aménagements divers sécurité routière - Chemin du Gros Tienne - Projet 20190031 - 1.811.122.7	€ 13 762,12	15/04/2019	
Projet 2019 - BE	Prestations diverses études travaux voiries - Bureau d'études - Aménagement pistes cyclables unidirectionnelles à la Route des Marnières (Aménagements ponctuels) - Projet 2019 - 1.811.122.1	€ 1 000,00	29/07/2019	
Projet 20180040-03	Travaux chemins agricoles - Aménagements Rue Cloqueau - Projet 20180040-03 - 1.811.111.2	€ 119 973,44	28/01/2019	29/07/2019

Projet 20180041-03	Travaux chemins agricoles - Aménagements Chemin de Camuselle - Projet 20180041-03 - 1.811.111.2	€ 99 984,79	28/01/2019	29/07/2019
Projet 20180109-03	Travaux égouttage divers - Egouttage Chemin des Garmilles - Projet 20180109-03 - 1.777.613	€ 299 535,02	28/01/2019	29/07/2019
Projet 20190099-01	Honoraires travaux égouttage - Bureau d'Etudes - Egouttage Route de Beaumont (entre Place de Renival et Grand Chemin) - Projet 20190099-01 - 1.777.613	€ 59 999,99	28/01/2019	25/03/2019
Projet 20190099-02	Honoraires travaux égouttage - Coordination Sécurité Santé - Egouttage Route de Beaumont (entre Place de Renival et Grand Chemin) - Projet 20190099-02 - 1.777.613	€ 7 000,00	28/01/2019	25/03/2019
Projet 20190033-01	Honoraires travaux voiries aménagements sécurité - Aménagements sécurité routière Rue aux Loups, Chemin du Lanternier - Honoraires Bureau d'études - Projet 20190033-01 - 1.811.122.7	€ 11 172,50	23/04/2019	17/06/2019
Projet 20190033-02	Honoraires travaux voiries aménagements sécurité - Aménagements sécurité routière Rue aux Loups, Chemin du Lanternier - Coordination Sécurité Santé - Projet 20190033-02 - 1.811.122.7	€ 1 332,50	23/04/2019	17/06/2019
Projet 20180048-03	Travaux voiries aménagements sécurité - Aménagements piste cyclable Route de Genval (Phase V) - Projet 20180048-03 - 1.811.122.1	€ 208 973,76	28/01/2019	11/06/2019
Projet 20190027	Travaux voiries diverses - Amélioration diverses voiries - Asphaltage - Projet 20190027 - 1.811.111.3	€ 1 621,45	28/01/2019	25/03/2019
Projet 20190028	Travaux voiries diverses - Amélioration diverses voiries - Pavage - Projet 20190028 - 1.811.111.3	€ 366,03	28/01/2019	25/03/2019
Projet 20190097	Travaux égouttage divers - Raccordements particuliers - Marché annuel 2019 - Projet 20190097 - 1.777.613	€ 4 598,00	28/01/2019	25/03/2019
Projet 20190034	Achats de signalisation routière et petit matériel routier - Marché pluriannuel 2019/2020 - Projet 20190034 - 1.811.122.55	€ 20 000,01	23/04/2019	11/06/2019
Projet 20190037	Achats de signalisation routière - Achats de signalisation routière (éléments thermocollés) - Marché pluriannuel 2019/2020 - Projet 20190037 -	€ 50 000,00	23/04/2019	17/06/2019
Projet 20190032-01	Travaux voiries aménagements sécurité - Aménagements de dispositifs ralentisseurs - Rue du Printemps, Chemin du Gros Tienne et Chemin du Lanternier - Projet 20190032-01 - 1.811.122.7	€ 37 126,19	25/06/2019	16/09/2019
Centres sportifs				
Projet 20170051-03	Aménagements bâtiments sportifs - Remplacement de la toiture du C.S.Lasne - Projet 20170051-03 - 1.855.3	€ 251 438,00	17/09/2019	

Projet 20190072	Achats mobilier urbain voiries - Achats divers mobilier urbain - Achat de bancs en bois pour le Centre sportif de Lasne - Projet 20190072 - 1.855.3	€ 1 125,30	15/04/2019	23/04/2019
Projet 20170051-02	Aménagements bâtiments sportifs - Remplacement toiture C.S. Lasne - Démontage et évacuation du faux-plafond et de l'isolation de la salle multisport du Centre sportif de Lasne - Projet 20170051-02 - 1.855.3	€ 35 000,00	22/07/2019	22/07/2019
Projet 20190076-01	Aménagements bâtiments sportifs - Réalisation de pattes de support pour les banquettes des vestiaires du C.S.Maransart - Projet 20190076-01 - 1.855.3	€ 3 025,00	12/08/2019	28/10/2019
Projet 20190069	Aménagements terrains de sport - Aménagements terrain synthétique RULO - Projet 20190069 - 1.855.3	€ 130 000,00	17/09/2019	07/10/2019
Projet 20190122	Achats matériel équipement et exploitation centres sportifs - Achat de 2 conteneurs pour stocker le matériel sportif au C.S.Lasne -Projet 20190122 - 1.855.3	€ 13 552,00	19/08/2019	04/11/2019
Projet 20190121	Aménagements bâtiments sportifs - Traitement de l'eau des trois centres sportifs - Projet 20190121 - 1.855.3	€ 11 737,00	19/08/2019	04/11/2019
Projet 20190081	Achats matériel équipement et exploitation centres sportifs - Achat d'une tondeuse robot pour terrains de sports - Projet 20190081 - 2.073.537	€ 4 950,00	25/03/2019	03/06/2019
Projet 20190075	Aménagements bâtiments sportifs - Remplacement de radiateurs au CS.Maransart - Projet 20190075 - 1.855.3	€ 4 719,00	11/03/2019	13/05/2019
Parcs publics				
Projet 20180095-01	Aménagements parcs publics et plantations - Aménagements espace maison communale - Abattage (Lot 1) - Relance du Marché - Projet 20180095-01	€ 8 591,00	29/07/2019	16/09/2019
Projet 20180095	Aménagements parcs publics et plantations - Aménagements espace maison communale - Lot 2 (Plantation)	€ 6 352,50	12/12/2018	27/12/2018
Informatique				
Projet 20190006	Achats matériel de reprographie administration - Achat d'un plotter - Projet 20190006	€ 16 500,00	15/10/2019	
Projet 20190007-02	Achats matériel informatique administration - Achat de scanner Ecourrier - Projet 20190007-02 - 2.073.532.1	€ 2 420,00	23/04/2019	17/06/2019

Projet 20180010-02	Achats matériel informatique administration - Remplacement serveurs informatiques - Acquisition d'un serveur ESXi - Projet 20180010-02	€ 46 056,29	12/12/2018	27/12/2018
Projet 20190007-01	Achats matériel informatique administration - Remplacement de terminaux de pointage dans les bâtiments de la Closière, du château de la Hyette et du prégardiennat "Les Marmousets" - Projet 20190007-01 - 2.073.532.1	€ 5 989,50	11/02/2019	18/02/2019
Véhicules				
Projet 20190059	Achat bus scolaire - Projet 20190059 - 2.073.537	€ 265 989,99	28/05/2019	29/07/2019
Projet 20190020	Achats véhicules spéciaux ouvriers - Acquisition d'un bull d'occasion - Projet 20190020	€ 30 000,00	12/11/2019	
Cultes				
Projet 20190089	Aménagements bâtiments des cultes - Mise en conformité des installations électriques dans les bâtiments des cultes - Projet 20190089	€ 30 000,00	15/10/2019	
Projet 20160086-03	Aménagements bâtiments des cultes - Restauration église Saint-Etienne d'Ohain- Projet 20160086-03 - 1.857	€ 915 820,70	15/10/2019	
Projet 20190123	Construction bâtiments des cultes - Reconstruction chapelle cupis Rue du Village - Projet 20190123 - 1.857.073.542	€ 33 335,50	17/09/2019	
Projet 20190088-01	Aménagements bâtiments des cultes - Remplacement des gouttières et des descentes d'eau pluviales de la cure de Plancenoit - Projet 20190088-01 - 1.857.073.542	€ 11 888,25	04/03/2019	29/04/2019
Projet 20190088-02	Aménagements bâtiments des cultes - Restauration des escaliers de l'église de Couture-Saint-Germain - Projet 20190088-02 - 1.857.073.542	€ 14 701,50	27/05/2019	22/07/2019
Cimetières				
Projet 20190101	Aménagements terrains cimetières - Exhumations des corps vers ossuaires - Marché annuel 2019 - Projet 20190101 - 1.776.3	€ 19 999,99	17/09/2019	04/11/2019
Projet 20180117-01	Aménagements terrains cimetières - Rénovation des murs cimetière Ohain - Projet 20180117-01 - 1.776.1	€ 37 050,20	26/03/2019	11/06/2019

Marchés pluriannuels				
MP. AN - 2019.002	Acquisition de jeux ludothèque - Achat de jeux ludothèque - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.002	€ 6 000,00	04/02/2019	06/05/2019
MP. AN - 2019.003	Frais achats livres, documentation et abonnements (adultes) - Bibliothèque Edgar P. Jacobs - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.003 - 1.852.11	€ 18 525,01	04/02/2019	23/04/2019
MP. AN - 2019.004	Frais achats livres, documentation et abonnements (jeunesse) - Bibliothèque Edgar P.Jacobs - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.004	€ 11 400,00	04/02/2019	23/04/2019
MP. AN - 2019.005	Frais achats bandes dessinées et manga - Bibliothèque Edgar P.Jacobs - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN -2019.005	€ 10 830,00	04/02/2019	23/04/2019
MP. AN - 2019.006	Prestations de tiers pour la voirie - Entretien et réparations des voiries - Marché annuel 2019 - MP.AN-2019.006 - 1.811.111.3	€ 70 000,00	18/02/2019	08/04/2019
MP. AN - 2019.007	Frais divers installations sportives - Entretien des terrains du RULO - Marché annuel 2019 - MP.AN-2019.007 - 1.855.3	€ 23 000,01	04/03/2019	08/04/2019
MP. AN - 2019.008	Prestations tiers parcs publics et plantations - Tontes des pelouses, taille de haies, fauchage de prairies, taille de rejets - Marché pluriannuel 2019/2020 - MP.AN-2019.008	€ 35 999,98	25/03/2019	06/05/19
MP. AN - 2019.009	Fournitures diverses parcs publics et plantations - Marchés pluriannuel 2019/2020 - MP.AN-2019.009 - 1.777.83	€ 20 000,00	08/04/2019	11/06/2019
MP. AN - 2019.010	Frais gestion et fonctionnement informatique administration - Renting de PC pour l'Administration communale - Marché pluriannuel 2019/2022 - MP.AN-2019.010	€ 99 999,62	15/04/2019	29/07/2019
MP. AN - 2019.011	Immondices - Frais d'enlèvement - Transport et traitement des résidus de balayage mécanique et de curage d'avaloirs - Marchés annuel 2019 - MP.AN-2019.011 -	€ 49 634,20	29/04/2019	03/06/2019
MP. AN - 2019.012	Fournitures pour la voirie - Fournitures béton préparés et matériaux recyclés - Marché pluriannuel 2019/2020 - MP.AN-2019.012 - 1.811.111.3	€ 34 999,99	06/05/2019	17/06/2019
MP. AN - 2019.013	Acquisition petit outillage travaux - Outillage pour la voirie, le service technique et les bâtiments communaux - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.013 - 2.073.535	€ 24 000,00	03/06/2019	29/07/2019
MP. AN - 2019.014	Acquisition petit outillage travaux - Achat de consommable - Petites fournitures pour le Service Technique des Travaux - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.014 - 2.073.535	€ 48 000,00	03/06/2019	29/07/2019

MP. AN - 2019.015	Prestations administratives de tiers administration - Etude requise par le SPW lors de l' introduction d' un dossier de demande de prime régionale à la constitution et au développement d' un second pilier de pension pour les agents contractuels de la fonction publique locale - MP.AN-2019.015	€ 5 000,00	17/06/19	09/09/19
MP. AN - 2019.016	Voyages scolaires, excursions écoles communales - Marché pluriannuel 2019/2020 - MP.AN-2019.016 - 1.851.123.3	€ 90 000,00	17/06/19	29/07/19
MP. AN - 2019.017	Fournitures diverses parcs publics et plantations - Achat outillage, fournitures et pièces de rechange - Service technique (espace vert) - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP. AN - 2019.017	€ 23 400,00	01/07/2019	16/09/2019
MP. AN - 2019.018	Location et entretien distributeurs boissons personnel communal - Fontaines d'eau dans les différents bâtiments communaux (Bâtiments administratifs, écoles et centres sportifs) - Marché pluriannuel 2019/2022 - MP.AN-2019.018	€ 4 400,00	30/09/2019	
MP. AN - 2019.019	Fournitures bâtiments administratifs - Fournitures matériaux de construction et PVC - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.019 - 2.073.535	€ 4 500,00	22/07/2019	04/11/2019
MP. AN - 2019.020	Fournitures bâtiments communaux - Achat de bois - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.020 - 2.073.535	€ 33 000,00	22/07/19	04/11/19
MP. AN - 2019.021	Fournitures bâtiments communaux - Fourniture de matériel de plomberie et sanitaire divers - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.021 - 2.073.535	€ 30 000,02	22/07/19	04/11/19
MP. AN - 2019.022	Fournitures bâtiments administratifs - Fourniture de quincaillerie - Service Technique des Travaux - Marché pluriannuel 2019/2022 - MP.AN-2019.022 - 2.073.535	€ 11 999,99	19/08/2019	04/11/2019
MP. AN - 2019.023	Fournitures, entretien et location vêtements de travail ouvriers - Achat d'équipement de protection individuelle - Service technique des travaux et Service d'entretien - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN-2019.023 - 2.088.2	€ 14 999,99	16/09/2019	
MP. AN - 2019.024	Frais gestion et fonctionnement informatique écoles - Plateforme de paiement et de gestion des établissements scolaires - Marchés pluriannuel 2019/2022 - MP.AN-2019.024	€ 64 130,00	14/10/2019	
MP. AN - 2019.025	Prestations du service médical du travail - Service externe de prévention et de protection au travail - Administration communale et CPAS - MP.AN-2019.025	€ 45 000,00	07/10/2019	
MP. AN - 2019.026	Entretien réseau égouttage - Curage des avaloirs aux points bas - Marché annuel 2019 - MP.AN-2019.026 - 1.777.613	€ 35 000,00	30/09/2019	12/11/2019

MP. AN - 2019.027	Frais d'organisation des repas scolaires - Préparation et livraison de repas dans les écoles communales de Maransart, Ohain et Plancenoit - Marché pluriannuel 2019/2022 - MP.AN-2019.027	€ 108 996,80	14/10/2019	
MP. AN - 2019.028	Fournitures et prestations lutte contre la neige et le verglas - Fourniture de sel de déverglaçage destiné au traitement hivernal des routes de la Commune de Lasne - Marché pluriannuel 2019/2021 - MP.AN - 2019.028 - 1.811.111.385	€ 33 000,00	14/10/2019	
MP. AN - 2019.029	Fournitures administratives bibliothèque - Fournitures bricolages Bibliothèque - Marché pluriannuel 2019/2022 - MP.AN - 2019.029 - 1.852.11	€ 10 000,00	04/11/2019	
MP. AN - 2019.030	Honoraires et indemnités pour études et travaux urbanisme - Bureau d'Etudes - Accessibilité des espaces aux PMR - Marchés pluriannuel 2019/2020 - MP.AN-2019.030	€ 10 000,00	28/10/2019	
MP. AN - 2019.031	Frais d'organisation des repas scolaires - Préparation et livraison de repas dans les écoles communales de Maransart, Ohain et Plancenoit - Marché semestriel 2019 - MP.AN-2019.031	€ 54 498,42	28/10/2019	
Services				
	Concession de Services - Parution du bulletin d'information trimestriel "La Vie à Lasne" - 2.073.533	€ 520 000,00	15/10/2019	
Projet 20170089	Eclairage public - Remplacement éclairage HGHP (phase 3) – Projet 20170089 - 1.811.111.5	€ 85 863,34	17/09/2019	30/09/2019

Service Travaux

Le service travaux, composé d'un responsable de service, de 4 agents administratifs, de 3 chefs d'équipe (voiries, espaces verts et bâtiments) et d'une trentaine d'ouvriers polyvalents et ayant chacun leurs spécificités, se charge de l'élaboration des dossiers inscrits tant au budget ordinaire qu'extraordinaire (rédaction des dossiers techniques, des appels d'offres, des visites, du suivi administratif et des subsides, des bons de commande et de la gestion et du suivi des différents projets).

Les différents dossiers sont élaborés en interne avec, le cas échéant en fonction de spécificités propres au dossier, le concours de différents services communaux tels que l'urbanisme, la mobilité, l'environnement, le patrimoine, …
Dans le cadre de projets et travaux inscrits au budget extraordinaire, le service fait appel également à des bureaux et entreprises extérieures via le service des marchés publics.

Le service travaux se charge, également, des entretiens des cimetières, des monuments, des parcs, des sentiers et des espaces verts, des écoles, des bâtiments administratifs, des centres sportifs, des voiries et trottoirs, des églises, des véhicules, des avaloirs, des chemins agricoles …ainsi que du transport et du montage des chapiteaux lors de festivités telles que braderie, fancy-fair et événements sportifs ou culturels.

Le service travaux a pour mission de répondre aux demandes des citoyens que ce soit lors de rendez-vous, de visites sur site, de contacts téléphoniques ou par courriel.
L'écoute et le service au citoyen sont des éléments essentiels aux yeux de l'équipe.

Le service travaux a également pour mission de coordonner les différents projets initiés par lui-même ou par d'autres services de l'administration communale tels que les services de l'urbanisme, de la mobilité, du patrimoine, de l'environnement, …

Liste des dossiers / travaux finalisés, en cours de réalisation ou engagés en 2019

Certains projets relatifs à des aménagements divers et intitulés « aménagements divers … » permettent de réaliser durant l'exercice budgétaire des interventions dans les différents bâtiments communaux sur base de constatations ou de demandes ponctuelles.

Les projets ayant été attribués, en cours ou finalisés durant cet exercice budgétaire 2019 sont :

Voiries :
Aménagement Chemin agricole - Camuselle
Aménagement Chemin agricole - Cloqueau
Aménagement de sécurité routière chemin de la Maison du Roi
Aménagement piste cyclable Route de Genval - phase 5
Aménagements de dispositifs ralentisseurs
Egouttage Chemin des Garmilles
Égouttage rue du Coq (surverse station de pompage)
Modification Egouttage C.S Maransart

Bâtiments scolaires/Prégardiennat :
Agrandissement réfectoire et nouvelle classe école Maransart
Rénovation d'une classe - école de Maransart
Remplacement des éclairages - "Cyberclasse" Maransart - Vallée à la Dame
Mise en peinture des menuiseries extérieures - école d'Ohain
Réalisation de faux-plafonds - école d'Ohain
Remplacement des éclairages - école d'Ohain
Mise en peinture des menuiseries extérieures - Marmousets
Remplacement de bacs et corniches + DEP - Marmousets
Réfection des châssis - école de Couture
Remplacement de la grille - école de Couture
Remplacement des éclairages - école de Plancenoit
Remplacement de châssis et porte - école de Plancenoit
Remplacement de la grille - Vallée gobier
Remplacement des éclairages - Vallée Gobier

Centres Sportifs :
Remplacement de la toiture du CS Lasne
Achat containers stockage matériels sportifs
Achat d'une tondeuse robot pour terrains de sport - RULO
Aménagement terrain synthétique RULO
Réalisation de bancs vestiaires - CS Maransart
Remplacement de radiateurs - CS Maransart
Traitement de l'eau des trois centres sportifs

Cultes :
Reconstruction chapelle Cupis Rue du Village
Mise en conformité des installations électriques bâtiments des Cultes
Restauration de l'église Saint-Etienne

Véhicules :
Achat bus scolaire
Acquisition d'un Bull téléscopique

Aménagements intérieurs véhicules ouvriers
Rachat du véhicule Centre Sportif - 1 AJT 539

Divers :
Achat d'un projecteur / écran – salle du Conseil
Réfection des murets - logements centre de Lasne
Rénovation des murs du cimetière d'Ohain
Construction chalet scouts

Mais également de très nombreux projets assurés dans les différents bâtiments communaux (écoles, logements, bâtiments administratifs, centres sportifs, …) par les agents administratifs en partenariat avec des entreprises extérieures ou avec la collaboration efficace des ouvriers communaux.
En parallèle, le service technique assure quotidiennement l'entretien de nos voiries, des nos espaces verts et de nos différents bâtiments mais apporte également son concours lors des nombreuses manifestations sportives, des fêtes d'écoles et autres événements organisés tout au long de l'année dans notre commune (braderie, festival musical, expositions diverses, élections, marché de Noël, commémorations, …).

Service Logements

Actuellement, l'Administration communale gère :

- 15 appartements et studio à loyers modérés situés dans le centre de Lasne, à l'Allée des Chênes du Tram, 1 & 3 et Route d'Ohain, 1A (9 appartements une chambre et 6 appartements deux chambres)
- 2 logements publics situés à Couture-Saint-Germain, Place des Combattants & des Déportés, 2. (un studio et un duplex deux chambres)

Le prix de la location varie actuellement entre 263.05€ et 646.51€ par mois et est constitué d'une part fixe et d'une part variable en fonction des revenus.

Voulant permettre à un plus grand nombre de personnes de profiter de cette offre de logements, depuis plusieurs années et selon le règlement, le Collège communal attribue uniquement des baux de 3 ans non renouvelables.

Attribution des logements:

APPARTEMENTS SITUÉS ALLÉE DES CHÊNES DU TRAM, 1 :

Appartement n°	Occupants	Date d'entrée	Montant du loyer au 31/10/2019	Nombre de chambres
1/0001	Deux conjoints	01/04/2017	614.89€	1
1/0001	Une personne isolée	01/10/2019	402.27€	1
1/0002	Deux conjoints	15/11/2006	506.93€	1
1/1001	Une personne isolée	01/10/2016	386.49€	1
1/2001	Une personne isolée + un enfant	01/07/2017	468.10€	2
1/2001	Une personne isolée + deux enfants	01/10/2019	425.04€	2
1/2002	Une personne isolée	26/09/2018	392.94€	1
1 A	Une personne isolée + un enfant	01/04/2017	382.37€	2

APPARTEMENTS SITUÉS ALLÉE DES CHÊNES DU TRAM, 3 :

Appartement n°	Occupants	Date d'entrée	Montant du loyer au 31/10/2019	Nombre de chambres
3/0001	Une personne isolée + deux enfants	15/07/2018	341.71€	2
3/0002	Une personne isolée + un enfant	1/02/2018	320.17€	2
3/0003	Une personne isolée	1/05/2018	233.46€	Studio
3/0004	Une personne isolée	1/02/2016	468.74€	1
3/0004	Une personne isolée	01/03/2019	400.40€	1
3/0005	Une personne isolée + deux enfants	1/06/2017	357€	2
3/0005	Deux personnes + un enfant	01/04/2019	646.51€	2
3/1001	Une personne isolée + un enfant	30/03/2019	412.70€	2
3/1001	Une personne isolée + un enfant	1/05/2019	488.44€	2
3/1002	Une personne isolée	1/06/2019	493.21€	1
3/1002	Une personne isolée	01/07/2019	379.88€	1
3/2001	Une personne isolée	26/10/2018	462.33€	1
3/2002	Deux conjoints	3/11/2017	601.27€	1

3/2002	Une personne isolée	15/08/2019	341.1	1

APPARTEMENTS SITUÉS PLACE DES COMBATTANTS ET DES DÉPORTÉS, 2 :

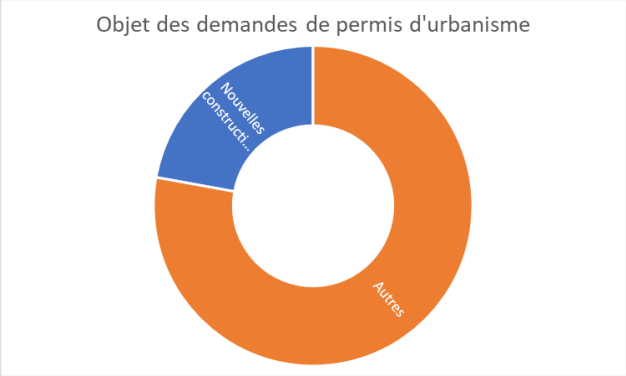
Appartement n°	Occupants	Date d'entrée	Montant du loyer au 31/10/2019	Nombre de chambres
1	Une personne isolée	1/07/2018	263.05€	Studio
2	Une personne isolée + un enfant	15/10/2016	279.32€	2

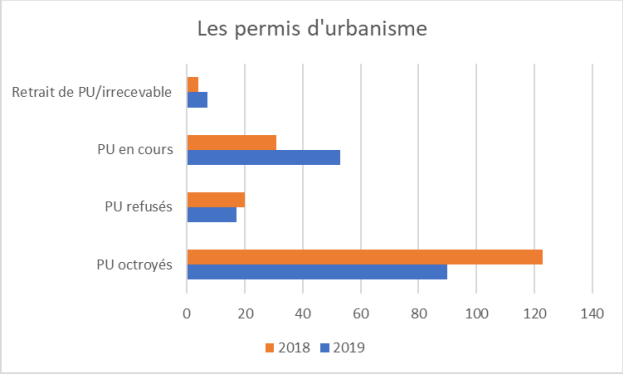
Durant la période allant du 1er novembre 2018 au 31 octobre 2019, nous avons eu 7 changements de locataire.

Service Urbanisme

Des chiffres

	2019	2018		2019	2018
Informations notariales Renseignements urbanistiques	492	457	Divisions notariales	30	23
Nombre de rendez-vous	559	669	Avant-projets	94	87
Demandes de permis d'urbanisme (PU)	167	178			
PU octroyés	90	123	Retrait de PU/irrecevable	7	4
PU refusés	17	20	PU pour nouvelles constructions	37	31
PU en cours	53	31	Autres types de PU	130	147
Demande de permis d'urbanisation (Pur)	3	2			
PUr octroyés	0	0	PUr en cours	2	1
PUr refusés	1	1			
Demande de modification de permis d'urbanisation (MPUr)	4	4			
MPUr octroyées	1	1	MPUr en cours	3	3
MPUr refusées	0	0			
Permis d'environnement (PE)					
Déclaration de classe III	325	190	Changement d'exploitant	43	37
PE de classe 2	2	1	Permis unique (PE + PU)	3	4
PE de classe 1	0	0			
Permis d'implantation commerciale (PIC)	0	0	Permis intégré (PIC + PU)	0	4
Publicité administrative	196	180	Contrôle d'implantation	45	69





Le Code du Patrimoine (CoPat)

Le Code du Patrimoine est entré en vigueur le 1er juin 2019.

Celui-ci vient compléter notamment le Code du Développement Territorial (CoDT) pour tout ce qui concerne les biens situés en site classé. Le CoPat met en place de nouvelles procédures et en modifie d'autres. Le certificat de patrimoine, par exemple, s'est transformé en réunion de patrimoine.

La Commission consultative d'aménagement du territoire et mobilité (CCATM)

Conformément au CoDT, le renouvellement de la CCATM est décidé dans les 3 mois de la mise en place des nouveaux Collège et Conseil communaux à la suite des élections communales.

Après un appel à candidature, le Conseil communal a proposé à l'approbation du Ministre une composition de la CCATM en tenant compte de la pyramide des âges, de la parité homme-femme, de la représentation des différentes entités, des centres d'intérêts et des professions des candidats.

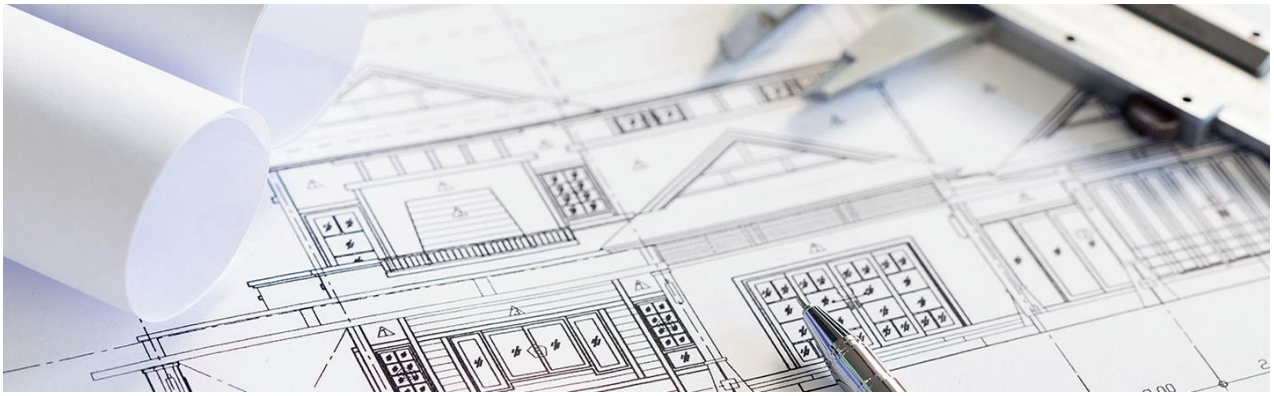
A ce jour, le Ministre n'a pas encore approuvé la proposition de composition.

Réunions de projet

Conformément au CoDT, un demandeur peut solliciter une réunion de projet préalablement à l'introduction de sa demande de permis d'urbanisme. Ces réunions rassemblent autour de la table les autorités communales, les autorités régionales ainsi que les représentants des impétrants éventuellement concernés (pompiers, cellule Giser, Direction de l'Agriculture, …). Il ne s'agit donc pas d'un simple rendez-vous.

Dans l'esprit du CoDT, ces réunions ont pour objectif de « débroussailler le terrain » pour des demandes ayant un impact non négligeable sur le paysage communal.

Plusieurs demandeurs ont sollicité des réunions de projets pour des projets particuliers individuels : modification de permis d'urbanisation, construction de 25 habitations et d'un immeuble de bureau.



1/ Conservation de la nature et biodiversité

Diminution de l'artificialisation du sol, respect des paysages, optimisation de la qualité écologique des zones bâties et préservation des zones naturelles, gestion des espaces publics en intégrant la nature, protection des ressources naturelles

Dans les espaces publics

- Projet Maya : fleurissement d'espaces publics et des cimetières
- Cimetières nature - poursuite de notre engagement : ensemencement, plantation de vivaces, etc
- Commune fleurie : participation à l'opération de la Province « Villes et villages fleuris »
- Lutte contre les plantes invasives (berces, balsamines et hydrocotyle) - PCDN
- Protection des batraciens sur nos routes : placement de bâche, fermeture de voirie, collaboration avec Lasne-Nature
- Aménagement de corridors écologiques pour faciliter et sécuriser le déplacement des espèces dans la plaine du Coulant d'eau

- Capture de pigeons – cours de l'école d'Ohain

Dans les espaces privés

- Information et application du Règlement général de Police (prévention et répression) pour échardonnages, entretien de haies, entretien de parcelles, trottoirs et filets d'eau, plantes invasives (192),
- Suivis des abattages d'arbre (140)
- Conseils de plantation
- Avis pour tous les permis d'urbanisme
- Prime pour le fleurissement à front de voirie (3)

Sensibilisation

- Organisation d'un festival sur le thème des oiseaux « Lasne fête les oiseaux » – PCDN
- Suivi de la population d'hirondelles et encodage des données
- Distribution en toutes-boites d'un calendrier PCDN reprenant les activités environnement
- Distribution à la Ste Catherine d'arbustes indigènes et/ou mellifères et sensibilisation aux plantes mellifères
- Offre d'un arbre fruitier (un prunier) pour chaque enfant né dans l'année
- Pressage de pommes Place d'Azay-le Rideau
- Stérilisation des chats errants (5)

2/ Les déchets

Gestion des collectes et du traitement des déchets : ordures ménagères, déchets organiques, encombrants, sapins de Noël, déchets verts, bâches agricoles, verre – P/C – sacs bleu, déchets communaux :

- Correction du calendrier,
- Mise en œuvre de la collecte des déchets organiques en porte-à-porte
- Gestion des plaintes avec l'inBW,
- Gestion des factures des déchets communaux et collectes
- Calcul du coût-vérité budget et réel
- Information jointe à l'extrait de rôle
- Statistiques déchets des ménages (OM kg/hab/an)

Service aux habitants :

- Vente de sacs amiante
- Modification de l'octroi de sacs pour l'accompagnement social : distribution de sacs OM et FFOM pour les nouveau-nés, RIS et gardiennes encadrées
- Primes tondeuses mulcheuses et primes au broyeur de végétaux (59)
- Sensibilisation à la réduction des déchets – Dossier de demande de subsides pour la prévention des déchets

Propreté publique :

- Campagne de propreté BEWAPP
- Suivi des conteneurs enterrés Clos du Vignoble et Cœur de Lasne

- Infractions pour dépôts clandestins, sensibilisation et répression pour incinération de déchets (9)

3/ L'eau

Gestion des eaux usées et assainissement complémentairement au service des travaux en matière d'égouttage

- Suivi des points noirs du Contrat rivière relatifs aux écoulements d'eaux usées : vérification sur le terrain, nouvel inventaire, courriers d'infraction (9)
- Mise en place d'une procédure avec le service Travaux pour le suivi des raccordements en zone d'assainissement collectif
- Information et application du Règlement général de Police (prévention et répression) pour les rejets d'eaux usées (23)

Gestion des eaux de surface

- Suivi des engagements du programme d'action 2017-2019
- Proposition des engagements dans le programme d'action 2020-2022
- Enquête publique relative à l'adoption du calendrier, du programme de travail et des enjeux majeurs à prendre en considération pour l'élaboration du 3e cycle des plans de gestion par district hydrographique (2022-2027)
- Nettoyage du cours d'eau La Lasne sur un tronçon de 500m dans le cadre de l'opération « Eté solidaire, je suis partenaire »
- Collaboration avec le CRDG et la Province pour l'état des lieux et la gestion des cours d'eau
- Suivi des points noirs – Courriers et suivi (5 entraves – 12 dépôts de déchets verts)
- Plan d'actions pour la gestion des barrages de castors sur la Lasne et le Smohain

Gestion des eaux souterraines

- Zéro pesticide - la commune montre l'exemple : achat de machine de désherbage
- Information et sensibilisation

Prévention des inondations

- Participation au PGRI et formation au PARIS (Programme d'Action sur les Rivières par une approche Intégrée et Sectorisée)
- Collaboration avec le service Urbanisme pour avis dans les zones à risque
- Curage des bassins d'orage Champ del Croix et Fond des Carpes
- Collaboration avec le GISER, pour des problèmes ponctuels d'inondation
- Entretien des fascines placées en 2016 – dossier de demande de subsides auprès de la Province

4/ L'air

Au niveau énergétique :

Performance énergétique des bâtiments :

- Gestion des factures énergétiques des bâtiments communaux : contrôle, signature, classement, encodage, réclamation en cas d'anomalies ;
- Suivi des consommations énergétiques et analyse des anomalies constatées ;
- Fourniture des données aux points de prélèvements d'électricité et de gaz en vue d'obtenir la redevance de voiries sur les factures ;
- Analyse des temps de retour issus des audits afin de déterminer les travaux prioritaires ;
- Rédaction d'un tableau récapitulatif des travaux économiseurs d'énergie.

- Analyse et proposition autour des dossiers de nouvelle construction avec le service urbanisme
- Création de rapport énergétique par bâtiment pour les panneaux à poser en façade
- Participation aux réunions (urbanisme ou travaux) relatives à l'énergie

<u>Utilisation rationnelle de l'énergie des bâtiments :</u>

- Sensibilisation des habitants : prime audit, conseil personnalisé pour des projets de construction/rénovation ou pour le choix d'un fournisseur d'énergie, visite à domicile pour avis énergétique, articles de sensibilisation, organisation d'une permanence ;
- Rénovation de bâtiments publics : proposition, demande de subsides UREBA, rédaction dossier pour les prêts CRAC, rédaction du descriptif technique du cahier de charge, suivi des travaux, information aux occupants des bâtiments et suivi pour les travaux suivants :
    - Remplacement des éclairages à l'école Vallée Gobier
    - Remplacement des éclairages à l'école Ohain
    - Rénovation de la toiture de l'école d'Ohain – partie isolation
    - Remplacement des éclairages dans la cyber-classe de Maransart
    - Remplacement des éclairages de l'école de Plancenoit
    - Placement de disjoncteur d'eau à l'école d'Ohain et Vallée Gobier
    - Isolation du grenier en partie centrale de l'école de Plancenoit

- Programmation et arrêts des chaudières des écoles pendant les vacances scolaires ;
- Suivi des dossiers UREBA : transmission des données énergétiques et factures une fois les travaux achevés ;
- Recherche de renseignements sur le projet Pollec
- Recherche et développement afin d'implémenter RénoWatt à la commune de Lasne
    - Rédaction du dossier éligible à la participation de RénoWatt dans notre plan de rénovation énergétique
    - Suivi et contact avec les personnes responsables de notre dossier
- Recherche et développement afin d'inclure la commune de lasne dans la Convention des Maires
    - Prise de contact avec les présentateurs de la CDM à la commission
    - Rédaction de la présentation globale de la CDM

Enquête publique sur le plan AIR-CLIMAT-ENERGIE 2030 (PACE)

Au niveau mobilité complémentairement au service mobilité :

- Suivi du balisage et de l'état des lieux des sentiers
- Rédaction d'arrêtés de police (79)
- Constat d'infraction en matière d'arrêt et stationnement (58)
- Courriers pour occupation du domaine public (4) et PV de voirie (1)

Au niveau du bruit :

- Clôture enquête publique sur le bruit routier
- Sensibilisation et répression pour aboiement de chiens (3)
- Dossier de subsides pour l'achat de matériel d'entretien des espaces verts sur batterie

<u>5/ Divers</u>

- Suivi du dossier constat de dégâts aux cultures : réunion de la commission, rédaction et suivi administratif des procès-verbaux
- Etat des lieux de voirie avant et après travaux (94)
- Vérification de la pose d'affiches d'enquête publique pour les particuliers (116)

Service Finances communales

Budget communal

BUDGET COMMUNAL	EXERCICE 2018		EXERCICE 2019	
	Conseil	D.G.P.L.	Conseil	D.G.P.L.
Budget initial	12/12/2017	18/01/2018	12/12/2018	16/01/2019
Modification budgétaire n° 1	22/05/2018	21/06/2018	28/05/2019	04/07/2019
Modification budgétaire n° 2	13/11/2018	21/12/2018	12/11/2019	---
	EXERCICE 2019		EXERCICE 2020	
	Collège		Collège	
Budget provisoire	01/10/2018		30/09/2019	

Le budget, y compris la

2ème modification budgétaire pour l'exercice 2019, se présente comme suit :

BUDGET	Service ordinaire 2018	Service extraordinaire 2018	Service ordinaire 2019	Service extraordinaire 2019
Recettes	17.788.219,95 €	9.286.969,48 €	20.679.707,76 €	12.583.470,35 €
Dépenses	17.387.433,02 €	9.286.969,48 €	20.279.299,24 €	12.583.470,35 €
Résultat	400.786,93 €	0,00 €	400.408,52 €	0,00 €

Zone de Police "La Mazerine"

L'intervention financière communale dans le budget ordinaire

de la Zone de Police "La Mazerine", s'élève à :

- 1.863.114,23 € pour l'exercice 2018 ;
- 1.863.114,23 € pour l'exercice 2019 (article budgétaire 330/43501).

Zone de secours du Brabant wallon

L'intervention financière communale dans le budget ordinaire de la

Zone de Secours du Brabant Wallon constituée le 1er avril 2015, s'élève à :

- 597.867,12 € pour l'exercice 2018 ;
- 650.982,53 € pour l'exercice 2019 (article budgétaire 351/43501).

Cultes

Article	Intervention communale	2018	2019
79001/43501	Fabrique église Sainte-Gertrude (Lasne)	0,00	0,00
79002/43501	Fabrique église Saint-Lambert (Chapelle)	0,00	0,00
79003/43501	Fabrique église Saint-Germain (Couture)	0,00	0,00
79004/43501	Fabrique église Saint-Etienne (Ohain)	0,00	0,00
79005/43501	Fabrique église Saint-Joseph (Ohain)	0,00	0,00
79006/43501	Fabrique église Sainte-Catherine (Plancenoit)	4.242,66	3.465,70
79007/43501	Fabrique église Notre-Dame (Maransart)	3.986,79	4.113,09
79018/43501	Eglise All Saints, Waterloo Indemnité logement pasteur	2.751,84	2.868,36
79019/43501	Eglise Protestante Evangélique d'Ohain Indemnité logement pasteur	3.062,34	3.171,31
		14.043,63	**13.618,46**

Subventions aux associations

Article	Associations - Exercice 2018	Budget	Engagé	Collège	Solde
13101/33202	Association du Personnel communal	500,00	0,00		0,00
521/33202	A.C.I.L.	2.500,00	2.500,00	04/02/2019	0,00
70301/33202	A.Pa.Mar. (Ecole Communale de Maransart)	4.132,00	4.132,00	12/11/2018	0,00
70302/33202	Les Amis de l'Ecole Communale d'Ohain adf	4.132,00	4.132,00	26/11/2018	0,00
70303/33202	A.P.E.P. (Ecole Communale de Plancenoit)	4.132,00	4.132,00	26/11/2018	0,00
70304/33202	A.P. Ecoles Sainte-Lutgarde	6.832,00	6.832,00	26/11/2018	0,00
70304/33202	A.P. Ecole Saint-Joseph	3.428,00	3.428,00	03/12/2018	0,00
70304/33202	A.P. Ecole Saint-Ferdinand	2.136,00	2.136,00	12/11/2018	0,00
70305/33202	Les Amis de l'Ecole Ouverte.	2.479,00	2.479,00	12/11/2018	0,00
76102/33202	Scouts Unité Saint-Germain	400,00	400,00	04/02/2019	0,00
76103/33202	Scouts Unité Notre-Dame de la Paix Ohain	250,00	0,00		0,00
76203/33202	Festival Musical de Lasne	5.000,00	5.000,00	12/11/2018	0,00
76213/33202	GRAM	250,00	0,00		0,00
76402/33202	Lasne Archery Sport	150,00	150,00	27/12/2018	0,00
76403/33202	Plancenoit Sport	700,00	700,00	04/02/2019	0,00
76404/33202	Royale Union Lasne Ohain	25.000,00	25.000,00	27/05/2019	0,00
76405/33202	L'Envol	750,00	750,00	12/11/2018	0,00
76409/33202	Cercle d'Échecs de Lasne	200,00	200,00	26/11/2018	0,00
76424/33202	Royale Union Lasne Ohain (entretien terrain synthétiqu	5.000,00	0,00		0,00
778/33202	Cercle d'Histoire de Lasne	250,00	250,00	26/11/2018	0,00
83401/33202	Cercle Lasnois des Seniors	1.000,00	1.000,00	26/11/2018	0,00
83404/33202	Amicale Lasnoise des Aînés	1.000,00	1.000,00	10/12/2018	0,00
84901/33202	La Ligue des Familles de Lasne	874,00	874,00	12/11/2018	0,00
87901/33202	Lasne Nature - Réserve Naturelle du Ru Milhoux	372,00	372,00	12/11/2018	0,00
		71.467,00	**65.467,00**		**0,00**

Article	Associations - Exercice 2019	Budget	Engagé	Collège	Solde
13101/33202	Association du Personnel communal	500,00	0,00		500,00
521/33202	A.C.I.L.	2.500,00	0,00		2.500,00
70301/33202	A.Pa.Mar. (Ecole Communale de Maransart)	4.132,00	0,00		4.132,00
70302/33202	Les Amis de l'Ecole Communale d'Ohain adf	4.132,00	0,00		4.132,00
70303/33202	A.P.E.P. (Ecole Communale de Plancenoit)	4.132,00	0,00		4.132,00
70304/33202	A.P. Ecoles Sainte-Lutgarde	6.555,00	0,00		6.555,00
70304/33202	A.P. Ecole Saint-Joseph	4.229,00	0,00		4.229,00
70304/33202	A.P. Ecole Saint-Ferdinand	1.612,00	1.612,00	12/08/2019	0,00
70305/33202	Les Amis de l'Ecole Ouverte.	2.479,00	0,00		2.479,00
70306/33202	A.P. Ecole Désiré Denuit	1.239,00	1.239,00	01/07/2019	0,00
76102/33202	Scouts Unité Saint-Germain	400,00	0,00		400,00
76103/33202	Scouts Unité Notre-Dame de la Paix Ohain	250,00	0,00		250,00
76203/33202	Festival Musical de Lasne	5.000,00	0,00		5.000,00
76204/33202	Subside Club Question pour un Champion de Lasne	250,00	250,00	24/06/2019	0,00
76208/33202	Centre Culturel du Brabant Wallon	1.423,20	1.423,20	20/05/2019	0,00
76209/33202	TV Com Ottignies	7.116,00	7.116,00	12/08/2019	0,00
76212/33202	La Cantalasne adf	500,00	500,00	07/10/2019	0,00
76213/33202	GRAM	250,00	0,00		250,00
76402/33202	Lasne Archery Sport	150,00	0,00		150,00
76403/33202	Plancenoit Sport	700,00	0,00		700,00
76404/33202	Royale Union Lasne Ohain	25.000,00	0,00		25.000,00
76405/33202	L'Envol	750,00	0,00		750,00
76406/33202	Association Besace Minifoot Loisir	300,00	0,00		300,00
76409/33202	Cercle d'Échecs de Lasne	200,00	0,00		200,00
76410/33202	Le Vélo-Club des Six Vallées de Lasne	300,00	300,00	24/06/2019	0,00
76411/33202	Volley-Ball Club Lasne	250,00	250,00	07/10/2019	0,00
778/33202	Cercle d'Histoire de Lasne	250,00	0,00		250,00
82303/33202	I.M.P. - La Source Vive	1.239,00	1.239,00	01/07/2019	0,00
83202/33202	Equipes d'Entraide - A.I.C. Belgique	500,00	500,00	13/05/2019	0,00
83401/33202	Cercle Lasnois des Seniors	1.000,00	0,00		1.000,00
83404/33202	Amicale Lasnoise des Aînés	1.000,00	1.000,00	27/05/2019	0,00
84401/33202	Les Lucioles	2.500,00	2.500,00	22/07/2019	0,00
84901/33202	La Ligue des Familles de Lasne	874,00	0,00		874,00
84903/33202	Centre de Planning et de Consultations Familiales,	1.000,00	1.000,00	23/04/2019	0,00
84904/33202	Associations humanitaires et caritatives	5.000,00	5.000,00	11/06/2019	0,00
84905/33202	Projets humanitaires jeunes lasnois	2.000,00	2.000,00	11/06/2019	0,00
87101/33202	Aide & Soins à Domicile en Brabant w allon	161,00	0,00		161,00
87103/33202	Domus	1.239,00	1.239,00	24/06/2019	0,00
87901/33202	Lasne Nature - Réserve Naturelle du Ru Milhoux	372,00	0,00		372,00
		91.484,20	**27.168,20**		**64.316,00**

Service Taxes communales

		Taux communaux appliqués	
		en 2018	en 2019
040/36309	Taxe sur l'entretien des égouts		
	Ménage de + de 2 personnes de + 18 ans	50,00 €	50,00 €
	Isolé ou ménage d'1 personne de + de 18 ans	37,00 €	37,00 €
040/36306	Taxe sur l'enlèvement et le traitement des déchets ménagers et assimilés		
	Ménage d'1 personne majeure	19,50 €	19,50 €
	Ménage de 2 personnes majeures	39,00 €	39,00 €
	Ménage de 3 personnes majeures	58,50 €	58,50 €
	Ménage de 4 personnes majeures	78,00 €	78,00 €
	Ménage de 5 personnes majeures ou plus	97,50 €	97,50 €
	Seconds résidents	85,00 €	85,00 €
	Lieux d'activité	100,00 €	100,00 €
040/36424	Taxe sur la distribution gratuite d'écrits publicitaires		
	par exemplaire distribué et en fonction du poids		
	jusqu'à 10 gr inclus	0,0111 €	0,0111 €
	plus de 10 gr jusqu'à 40 gr inclus	0,0297 €	0,0297 €
	plus de 40 gr jusqu'à 225 gr inclus	0,0446 €	0,0446 €
	plus de 225 gr	0,0800 €	0,0800 €
	presse régionale gratuite	0,0060 €	0,0060 €
040/36719	Taxe sur les locaux à usage de bureau		
	- par m²	5,00 €	5,00 €
040/36423	Taxe sur les panneaux publicitaires fixes		
	- le dm²	0,50 €	0,50 €
040/36713	Taxe sur les secondes résidences		
		495,00 €	495,00 €

040/36502	**Taxe sur les dancings**		
	par mois d'exploitation	**750,00 €**	**750,00 €**
040/36815	**Taxe sur les golfs**		
		7 500,00 €	**7 500,00 €**
04002/36710	**Taxe sur les mâts et pylônes**		
	par pylône	**2 500,00 €**	**2 500,00 €**
040/36702	**Taxe sur les constructions et reconstructions**		
	- 500 premiers m³	**0,62 €**	**0,62 €**
	- de 501 m³ à 1000 m³	**1,00 €**	**1,00 €**
	- + de 1000 m³	**2,00 €**	**2,00 €**
	- hangars agricoles le m³	**0,25 €**	**0,25 €**
040/36103	**Taxe sur la délivrance d'un permis de lotir**		
	- par parcelle	**120,00 €**	**120,00 €**
040/36101	**Taxe sur les véhicules abandonnés**		
	Enlèvement de véhicule	**248,00 €**	**248,00 €**
040/36104	**Taxe sur la délivrance de documents administratifs**		
	Carte identité, carte biométrique pour ressortissant de pays tiers & titre de séjours pour ressortissant étranger	**5,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**5,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carte identité, carte biométrique pour ressortissant de pays tiers & titre de séjours pour ressortissant étranger perdue, perimée	**10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carte identité, carte biométrique pour ressortissant de pays tiers & titre de séjours pour ressortissant étranger en urgence (48h)	**10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carte identité, carte biométrique pour ressortissant de pays tiers & titre de séjours pour ressortissant étranger en extrême urgence (24h)	**15,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**15,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carte d'identité enfant (blege ou non)	**2,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**2,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carte d'identité enfant perdue (blege ou non)	**7,00 € (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**7,00 € (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
	Carte d'identité enfant (blege ou non) en urgence (48h)	**5,00 € (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**5,00 € (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**

Carte d'identité enfant (belge ou non) extrême urgence (24h)	**10,00 € (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**10,00 € (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
1er demande de nouveau code PIN/PEUK pour carte d'identité durant la période de validité du document	**5,00 €**	**5,00 €**
2e demande de nouveau code PIN/PEUK pour carte d'identité durant la période de validité du document	**7,00 €**	**7,00 €**
3e demande de nouveau code PIN/PEUK pour carte d'identité durant la période de validité du document	**10,00 €**	**10,00 €**
4e demande de nouveau code PIN/PEUK pour carte d'identité durant la période de validité du document	**12,00 €**	**12,00 €**
5e demande de nouveau code PIN/PEUK pour carte d'identité durant la période de validité du document	**15,00 €**	**15,00 €**
Permis de conduire national & international	**10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**10,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
Permis de conduire national & international perdu	**15,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**15,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
Passeport	**7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**7,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
Passeport égaré ou perdu	**15,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**15,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
Passeport en urgence	**15,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**	**15,00€ (+ les frais de fourniture facturés par le SPF compétent)**
Attestation d'immatriculation	**10,00 €**	**10,00 €**

	Attestation d'immatriculation perdu ou périmé	**15,00 €**	**15,00 €**
	Carnet de Mariage	**8,00 €**	**8,00 €**
	Extrait de casier judixiaire -engagement de prise en charge - déclaration de cohabitation légale - déclaration de nationalité	**5,00 €**	**5,00 €**
	Déclaration de cessation de cohabitation légale	**5,00 € (+ frais d'huissier en cas de déclaration unilatérale)**	**5,00 € (+ frais d'huissier en cas de déclaration unilatérale)**
	Extrait d'acte d'état civil (par demande)	**7,00 €**	**7,00 €**
	Copie certifiée conforme - légalisation de signature - attestaion de vie	**2,00 €**	**2,00 €**
040/36104	**Redevance relative à la procédure de changement, ajout, ou suppression de prénom(s)**		
	Par demande		**450,00 €**
	Par demande dans des cas particuliers (prénom ridicule, prénom épicène ...)		**45,00 €**
040/36715	**Taxe sur les immeubles inoccupés/abandonnés**		
	par m/courant de façade	**75,00 €**	**75,00 €**
040/36205	**Taxe sur le raccordement particulier à l'égout public**		
	Par antenne	**1 250,00 €**	**1 800,00 €**
040/36310	**Taxe sur les inhumations, dispersions des cendres mises en columbarium**		
	par inhumation, dispersion des centre, mise en columbarium d'une personne qui à la fois est décédée en dehors du territoire de la commune et n'y est pas domiciliée au moment de son décès	**300,00 €**	**300,00 €**
040/36101	**Redevance pour garde de véhicules saisis - tx/jour**		
	- camion	**5,00 €**	**5,00 €**
	- voiture	**2,40 €**	**2,40 €**
	- moto	**1,20 €**	**1,20 €**
	- cyclomoteur	**0,60 €**	**0,60 €**
4930/36148	**Redevance pour l'intervention géomètre**		
		250,00 €	**250,00 €**
49301/16101	**Redevance dossiers urbanisme**		
	introduction déclaration urbanistique	**50,00 €**	**50,00 €**

	- introduction : permis d'urbanisme - permis d'urbanisme avec création, modification ou suppression de voiries communales -permis d'urbanisation - permis d'urbanisation avec création, modification ou suppression de voiries communales - modification de permis d'urbanisation - demande de création, modification ou de supression de voiries communales mettant en oeuvre les dispositions du décret du 6 février 2014 - dossier de demande d'abattage d'arbre remarquable	**180,00 €**	**180,00 €**
	- certificat d'urbanisme n° 1- demande de renseignement urbanistique -	**50,00 €**	**50,00 €**
	- certificat d'urbanisme n° 2	**180,00 €**	**180,00 €**
	demande dedivision de parcelle	**100,00 €**	**100,00 €**
	introduction : permis d'urbanisme en régularisation	**100,00 €**	**100,00 €**
	En cas de sossier soumis à enquête publique le montant des redevances est augmenté de :	**150,00 €**	**150,00 €**
	les montants des redevances sont augmentés le cas échéant de :	**de tous les frais d'annonce dans la presse prévus à l'article 24 du décret du 6 février 2014 relatif à la création, modification et suppression de voiries communales - de tous les frais et honoraires d'expertises prévus aux articles 46 et 47 du décret du 6 février 2014 relatif à la création, modification et suppression de voiries communales,**	**de tous les frais d'annonce dans la presse prévus à l'article 24 du décret du 6 février 2014 relatif à la création, modification et suppression de voiries communales - de tous les frais et honoraires d'expertises prévus aux articles 46 et 47 du décret du 6 février 2014 relatif à la création, modification et suppression de voiries communales,**
10402/16101	**Redevance affichage par l'afficheur communal**		
	- par affiche	**5,00 €**	**5,00 €**
040/36614	**Redevance occupation du domaine public**		
	- Par jour d'occupation à partir du 2e jour	**12,00 €**	**12,00 €**
040/36303	**Redevance pour le ramassage des immondices ménagères**		
		1,25 € / sac	**1,25 € / sac**
040/63605	**Redevance pour l'enlèvement d'objets encombrants**		
		à la demande via l'IBW	**à la demande via l'IBW**
040/6607	**Redevance sur le stationnement à durée limitée des véhicules à moteurs en zone bleue**		
	Par demi journée	**15,00 €**	**15,00 €**
040/36311	**Redevance exhumation (frais de devis 25,00€)**		
		sur devis	**sur devis**

040/36601	Redevance pour droit d'emplacement de marchés		
	- par m courant	1,25 €	1,25 €
040/36102	Redevance sur les demandes d'autorisation d'activités/permis d'environnement		
	permis d'environnement classe 1	100,00 €	990,00 €
	permis d'environnement classe 2	50,00 €	110,00 €
	permis unique classe 1	200,00 €	4 000,00 €
	permis unique classe 2	150,00 €	180,00 €
	déclaration classe 3	20,00 €	25,00 €
878/16105	Redevance pour les concessions pour sépultures, avec ou sans caveau, les cellules de columbarium et les plaques commémoratives dans les cimetières communaux		
	Concession pour cercueil - pour maximum 2 personnes		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	500,00 €	500,00 €
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	500,00 €	500,00 €
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	3 500,00 €	3 500,00 €
	Pour les autres personnes	7 000,00 €	7 000,00 €
	Renouvellement	500,00 €	500,00 €
	Structure pour caveau pour maximum 2 personnes	850,00 €	850,00 €
	Concession pour cellule columbarium pour 1 personne		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	100,00 €	100,00 €
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	100,00 €	100,00 €
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	700,00 €	700,00 €
	Pour les autres personnes	1 400,00 €	1 400,00 €
	Renouvellement	100,00 €	100,00 €
	Structure columbarium pour 1 personne	250,00 €	250,00 €
	Concession pour urne cinéraire pour maximum 2 personnes		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	400,00 €	400,00 €

	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**400,00 €**	**400,00 €**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**2 800,00 €**	**2 800,00 €**
	Pour les autres personnes	**5 600,00 €**	**5 600,00 €**
	Renouvellement	**400,00 €**	**400,00 €**
	Structure cavurne pour maximum 2 personnes	**180,00 €**	**180,00 €**
	Pelouse d'honneur		
	Gratuit		
	Pelouse ordinaire		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**
	Pour les autres personnes	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**
	Parcelle de dispersion		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**Gratuit**	**Gratuit**

	Pour les autres personnes	**Gratuit**	**Gratuit**
	Mention commémorative	**200,00 €**	**200,00 €**
	Parcelle des étoiles et des enfants		
	Pour les personnes inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente ou qui ont quitté la commune depuis moins de 6 mois	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites à Lasne mais ayant été inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune durant au moins la moitié de leur vie	**Gratuit**	**Gratuit**
	Pour les personnes non inscrites aux registres de la population, des étrangers ou d'attente de la commune ayant une attache parentale en ligne directe au 1er degré ou ayant un allié au 1er degré (un époux ou cohabitant légal) inscrit à Lasne depuis plus de 6 mois ou ayant quitté Lasne depuis moins de 6 mois	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**
	Pour les autres personnes	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**	**Uniquement pour personne décédée sur le territoire de la commune : gratuit**
	Placement et renouvellement d'une plaque commémorative	**50,00 €**	**50,00 €**
421/1801	**Redevance pour le placement d'un miroir sur la voie publique communale afin de sécuriser une sortie de voie privée**		
	par dispositif (miroir + mât)	**360,00 €**	**360,00 €**
76201/16148	**Redevance pour la participation à la "Balade Art Lasne"**		
	Par artiste participant		**30,00 €**
	Redevance pour la mise à disposition de 'l'espace atelier" de la bibliothèque communale		
	Par heure d'occupation pour association non-lasnoise		**10,00 €**
	Par heure d'occupation pour association lasnoise		**5,00 €**
767/16148	**Redevance pour la participation au stage organisé par la bibliothèque communale**		
	Par participant		**75,00 €**
734/16109	**Redevance pour la participation à un stage d'été et pour la participation à des cours individuels organisés par l'Ecole de Musique communale**		
	par participant au stage		**100,00 €**

	Par heure de cours individuel		**20,00 €**
10401/16101	**Tarif copie de documents administratifs**		
	format A4	**0,10 €**	**0,10 €**
	format A3	**0,20 €**	**0,20 €**
	format A4 couleur	**0,30 €**	**0,30 €**
	format A3 couleur	**0,50 €**	**0,50 €**
	Plan	**2,00 €**	**2,00 €**
040/36148	**Tarif prestations communales techniques en général**		
	Heure prestation membre personnel communal	**30,00 €**	**30,00 €**
	Heure immobilisation d'un véhicule de déplacement (voiture ou camionnette)	**30,00 €**	**30,00 €**
	Heure immobilisation d'un véhicule de chantier (camion, porte conteneur, grue, bull)	**35,00 €**	**35,00 €**

Service Recettes communales

En séance du 28 mai 2019, le Conseil communal a accepté les comptes communaux de l'exercice 2018, se clôturant comme suit :

Compte budgétaire :

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Droits constatés nets	17.719.035,24	6.373.234,08
Engagements	16.836.424,98	7.674.722,33
Imputations	16.634.989,93	3.881.134,85
Résultat budgétaire	**882.610,26**	**-1.301.488,25**
Résultat comptable	**1.084.045,31**	**2.492.099,23**

Le relevé des recettes ordinaires pouvant être considérées comme irrécouvrables, s'élève au montant de 125.738,56 euros.

Bilan au 31 décembre 2018 :

	ACTIF			PASSIF	
I	Immobilisations Incorporelles	0,00	I'	Capital	27.202.110,97
II	Immobilisations corporelles	73.019.179,22	II'	Résultats capitalisés	31.210.319,24
III	Subsides d'investissements accordés	154.496,27	III'	Résultats reportés	6.186.148,78
IV	Promesses subsides	1.404.803,70	IV'	Réserves	4.793.497,72

	à recevoir				
V	Immobilisations financières	7.790.878,75	V'	Subsides d'investissements Obtenus	10.151.324,72
VI	Stocks		VI'	Provisions pour risques et Charges	380.000,00
VII	Créances à un an au plus	1.728.738,93	VII'	Dettes à plus d'un an	10.016.809,26
VIII	Opérations pour compte de tiers	0,00	VIII'	Dettes à un an au plus	5.582.246,70
IX	Comptes financiers	11.239.970,98	IX'	Opérations pour compte de tiers	60.716,86
X	Comptes de régularisation	302.333,42	X	Comptes de régularisation	57.227,02
	TOTAL DE L'ACTIF	**95.640.401,27**		**TOTAL DU PASSIF**	**95.640.401,27**

Compte de résultats :

Boni courant	2.347.759,16
Boni d'exploitation	2.646.503.52
Boni exceptionnel	716.370,38
BONI DE L'EXERCICE	**3.362.873,90**

Nombre de bons de commande : 2.072

Nombre d’engagements : 6.380

Nombre de factures traitées : 4.413

Nombre d’imputations : 6.705

Nombre de mandats payés : 3.589

Nombre de droits constatés : 3954

Service Ressources humaines

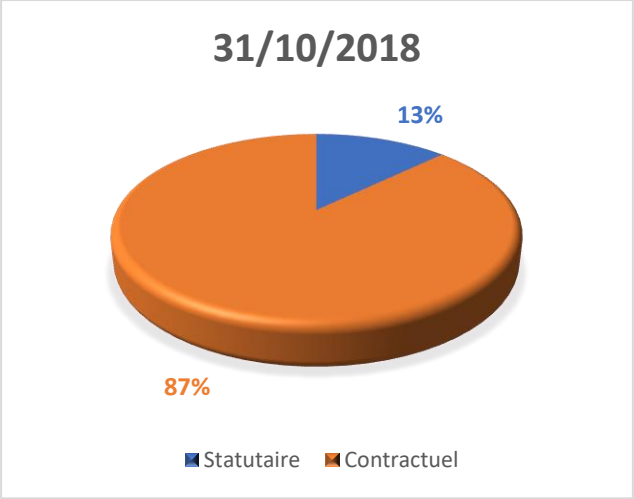
Faisant suite à l'utilisation pour la première fois, en 2018, du nouveau système « Plan de Performance et de Développement » et aux retours des différents acteurs, une refonte du support a été effectuée afin d'optimiser au mieux ledit support en fonction du personnel évalué (administratif / ouvrier).

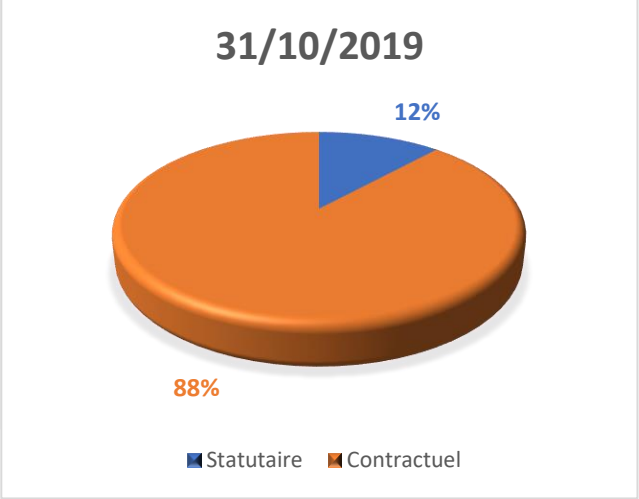
Parmi les autres projets du service des Ressources humaines, mentionnons notamment :

- ✓ La poursuite de la digitalisation des demandes de congés et de récupérations en l'étendant au personnel ouvrier ;
- ✓ Le recrutement statutaire de deux chefs d'équipes ;
- ✓ Le lancement de la procédure de recrutement statutaire d'une puéricultrice.

Chiffres clés

EFFECTIF DU PERSONNEL AU 31.10.2018					EFFECTIF DU PERSONNEL AU 31.10.2019			
EFFECTIF		ETP			EFFECTIF		ETP	
133		111,27			136		113,71	
Hommes	Femmes	Hommes	Femmes		Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
54	79	49,82	61,45		53	83	49,32	63,39





A noter que les chiffres repris ci-dessus représentent une photographie du nombre de membres du personnel en service au 31 octobre (y compris les membres du personnel en remplacement).

	Coût du personnel
Du 01.11.2017 au 31.10.2018	5.533.878,63 €
Du 01.11.2018 au 31.10.2019	5.620.061,23 €

Ce chiffre reprend toutes les rémunérations payées en ce compris celles des surveillantes de garderies, des moniteurs de plaine de jeux, des étudiants ainsi que du Bourgmestre et des Echevins.

	Coût des jetons de présence des Conseillers communaux (Conseil et Commission)
Du 01.11.2017 au 31.10.2018	11.626,48€
Du 01.11.2018 au 31.10.2019	14.937,53 €

Outre les tâches habituelles et récurrentes, le service des Ressources humaines a traité :

	Nombre de courriers entrants
Du 01.11.2017 au 31.10.2018	1.122
Du 01.11.2018 au 31.10.2019	1.241

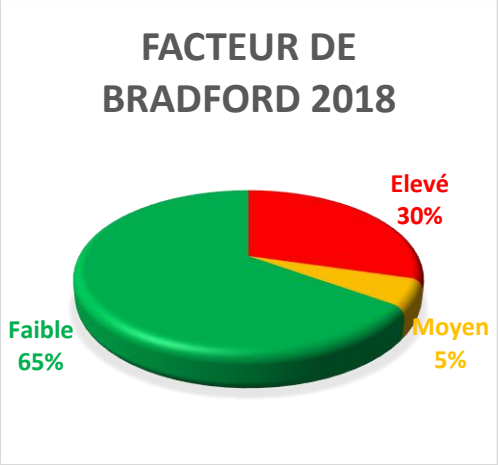
Il s'agit notamment de demandes diverses, de certificats médicaux et de candidatures.

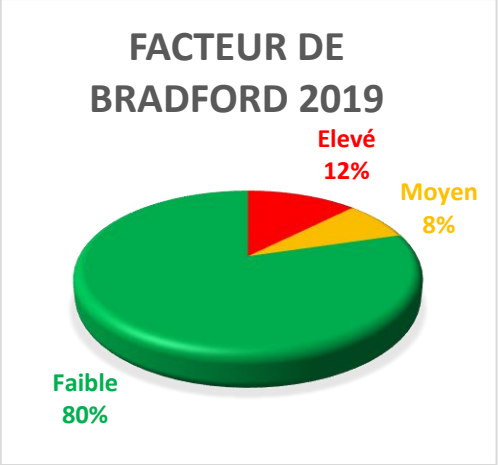
	Nombre de procédure de recrutements contractuels
Du 01.11.2017 au 31.10.2018	6
Du 01.11.2018 au 31.10.2019	13

Le facteur de Bradford permet de mesurer le taux d'absentéisme des travailleurs et la perturbation que ces absences entraînent au niveau de l'organisation.

En effet, les absences fréquentes de courte durée sont les plus perturbantes.

Plus le facteur est élevé, plus l'absence entraîne une perturbation de l'organisation de l'Administration.

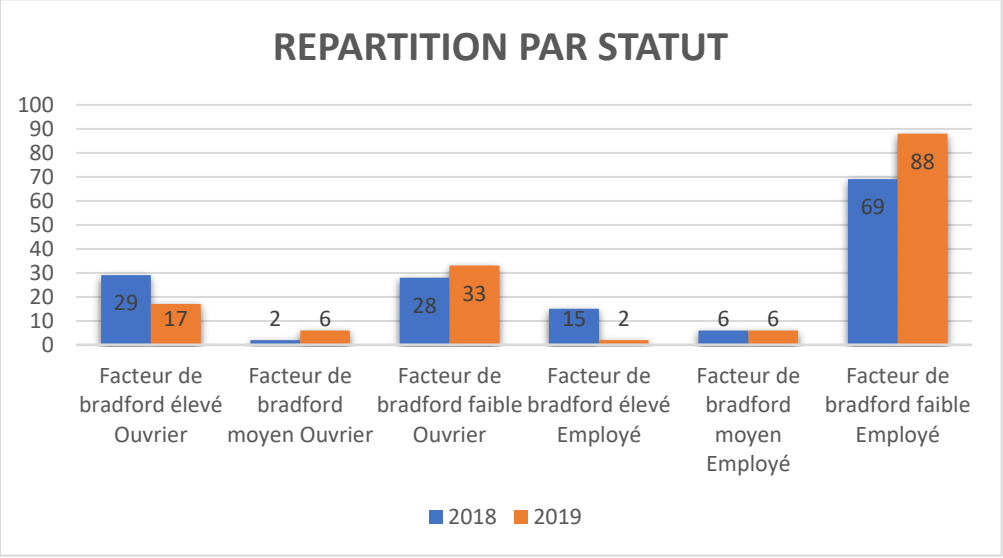




80%= 121 personnes qui influencent faiblement l'organisation du travail, par leur absence pour cause de maladie.

12%= 19 personnes qui influencent fortement l'organisation du travail, par leur absence pour cause de maladie.

8%= 12 personnes qui influencent moyennement l'organisation du travail, par leur absence pour cause de maladie.

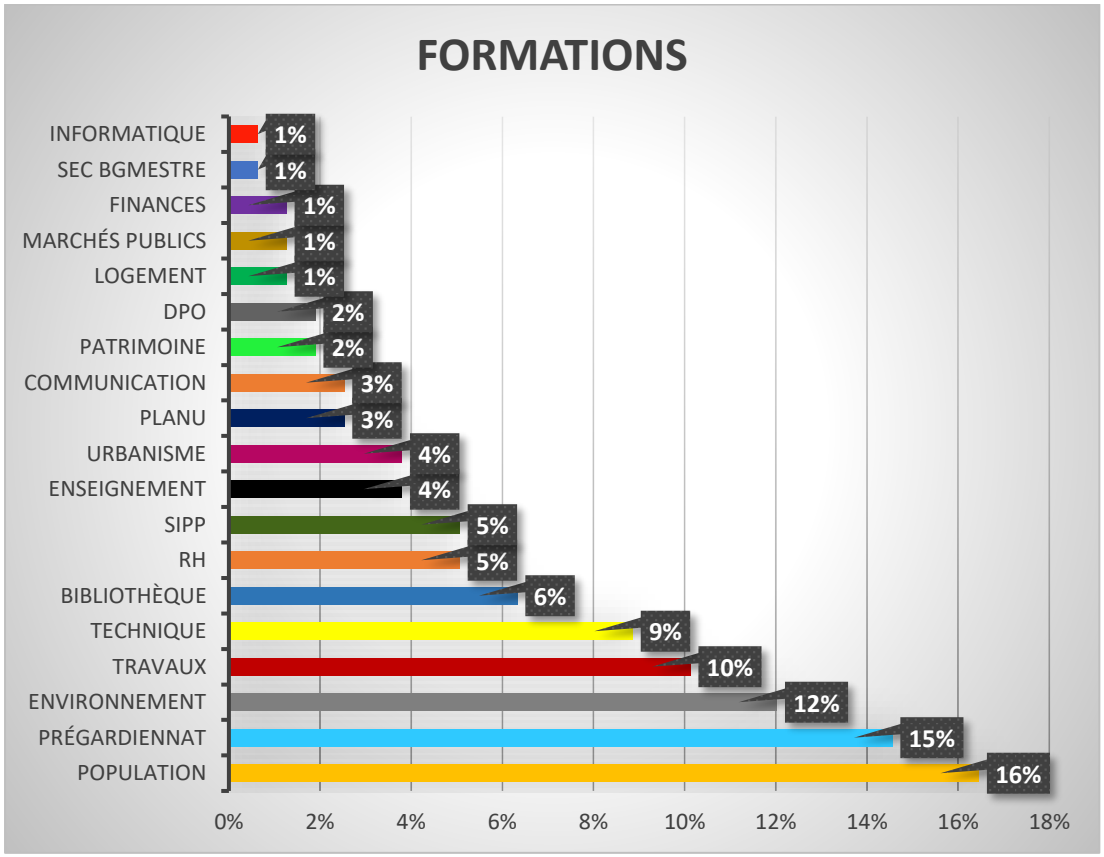


Les formations suivies par le personnel communal se répartissent comme suit :

	Total heures de formations
Du 01.11.2017 au 31.10.2018	945 heures
Du 01.11.2018 au 31.10.2019	1.434 heures

FORMATIONS (Du 01.11.2018 au 31.10.2019)	
Services concernés	**Nombre de formations**
Archives / RGPD	**3**
Bibliothèque	**10**

Communication	4
Environnement	19
Enseignement	6
Finances	2
Informatique	1
Marchés publics	2
Logement	2
PLANU	4
Patrimoine	3
Population	26
Prégardiennat	23
Ressources humaines	8
Secrétariat Bourgmestre	1
Service Technique	14
SIPP / Plaines de jeux	8
Travaux	16
Urbanisme	6



SIPP

Les Missions du SIPP :

Les missions et tâches des services internes sont décrites dans le Code du Bien Être - chapitre II - Livre II – Titre 1er relatif au service interne. Les missions du service interne sont **des missions d'avis** :

- Participer à l'identification des dangers et donner des avis sur l'évaluation des risques, le plan global de prévention et le plan annuel d'actions
- Participer à l'examen des causes des accidents du travail
- Donner un avis sur les différents thèmes qui concernent l'ensemble du code sur le bien-être au travail, y compris le travail avec des tiers
- Rendre des avis sur la rédaction des instructions et l'information, l'accueil et la formation des travailleurs
- Être à la disposition des personnes présentes dans l'entreprise pour toutes les questions qui relèvent de l'application de la législation
- Participer à l'application des mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat, à l'élaboration des procédures d'urgence interne et à l'organisation des premiers secours
- Examiner l'interaction entre l'homme et le travail et la recherche d'une harmonisation réciproque
- Surveiller l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence

Les Activités du SIPP

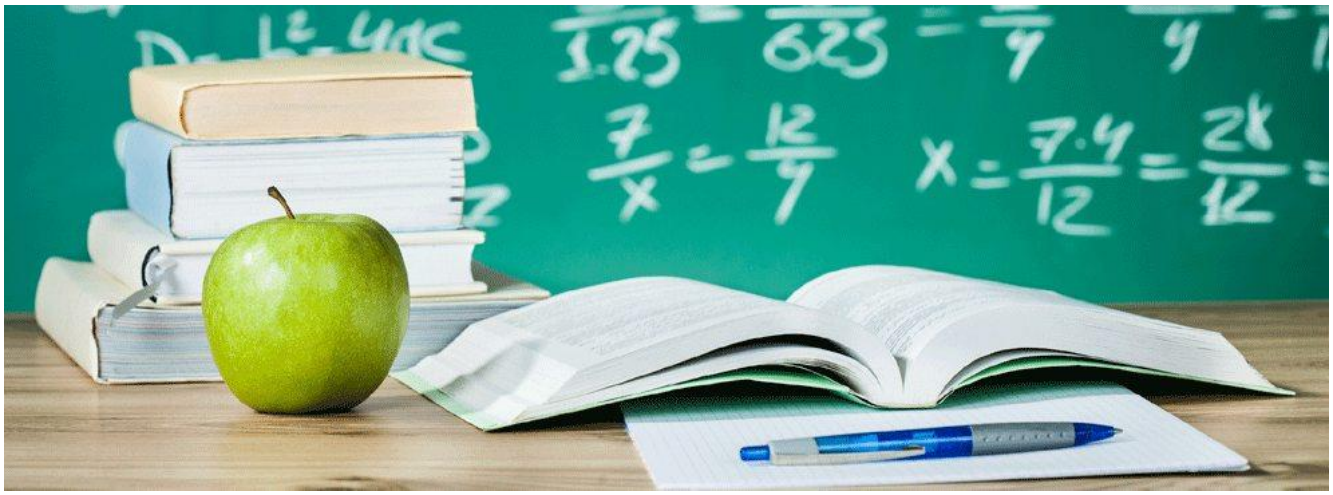
Ces missions se sont traduites par un certain nombre de tâches concrètes et non exhaustives :

- Analyses des accidents du travail : 12 accidents de travail (dont 4 accidents sur le chemin du travail ont été enregistrés entre le mois de novembre 2018 et celui d'octobre 2019.
- Réalisation de visites des lieux de travail

- Rédaction et élaboration de 12 rapports mensuels

- Rédaction et élaboration du rapport annuel 2018 Commune/CPAS transmis au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, Service de l'Inspection Technique
- Rédaction et élaboration de différents avis
- Examen de dossiers d'achats dans le cadre de la procédure des 3 feux verts et élaboration de dossiers :
  - ✓ 15 1er Feux verts délivrés à la commande
  - ✓ 15 2ième Feux verts délivrés à la livraison
  - ✓ 14 3ième Feux verts délivrés à la mise en service
- Organisation de la vaccination antigrippe
- Supervision d'exercices ''évacuation incendie''
  - ✓ Prégardiennat les Marmousets en date du 8 octobre 2019 et 1 avril 2019
  - ✓ Ecole primaire Pierre Van Hoegaerden en date du 3 décembre 2018
  - ✓ Ecole Vallée Gobier en date du 13 mars 2019
  - ✓ Ecole de couture en date du 21 mars 2019
  - ✓ Ecole de Maransart en date du 21 mars 2019
  - ✓ Ecole de Plancenoit en date du 29 mars 2019
- Exercice Amok organisé par la Zone de la Police la Mazerine au sein des services communaux en date du 28 février 2019
- Organisation du réassort des trousses de secours
- Interventions dans le cadre des aires de jeux, accessibilité des locaux dans les écoles communales
- Participation journée de recyclage conformément à la législation en vigueur
- Demandes diverses formulées auprès du SEPP
- Réponses aux demandes diverses des services et / ou des travailleurs
- Visites sur chantiers
- Visites lieux de travail en compagnie du Dr Hellin du CESI en date du 19 décembre 2018 et du 6 mai 2019
- Planification des visites dans le cadre de l'analyse de risques au niveau de l'organisation des services communaux réalisée par la société Guest
- Préparation et accompagnement de la Vérificatrice comptable – Sécurité – Hygiène mandatée par la Fédération Wallonie Bruxelles a procédé au contrôle :
  - ✓ Ecole de Couture et Maransart en date du 28 mars 2019
  - ✓ Ecole de Plancenoit en date du 5 avril 2019
  - ✓ Ecole d'Ohain en date du 26 avril 2019

Service Personnel enseignant



PERSONNEL EN FONCTION

Au 1/10/2018	**Au 1/10/2019**
772 élèves	772 élèves
35 enseignants primaires	36 enseignants primaires + 2 enseignants pour les périodes FLA
9 enseignants cours philosophiques	9 enseignants cours philosophiques *1
5 enseignants néerlandais	3 enseignants néerlandais
3 enseignants en éducation physique	3 enseignants en éducation physique
16 enseignants maternels	15 enseignants maternels
1 puéricultrice	1 puéricultrice
1 psychomotricienne	1 psychomotricienne
2 aides maternelles (PTP)	2 aides maternelles (PTP)
1 aide administrative (PTP)	1 aide administrative (PTP)
3 directions	3 directions

*1/ Cours philosophiques : philosophie/citoyenneté, morale, religion catholique, religion protestante, religion israélite.

NOMINATION A TITRE DEFINITIF

1/04/2018	1/04/2019
1 enseignante maternelle (complément de nomination à mi-temps)	1 enseignante de philo/citoyenneté 16 périodes
1 enseignante maternelle à temps plein	1 enseignante de philo/citoyenneté 12 périodes
1 enseignante primaire à temps plein	1 psychomotricienne 24 périodes

PERSONNEL EN CONGE (année scolaire complète)

Au 1/10/2018	Au 1/10/2019

7 enseignants primaires	7 enseignants primaires
3 enseignants maternels	3 enseignants maternels
2 maîtres spéciaux	2 maîtres spéciaux

PRE-RETRAITE à temps partiel (DPPR Type 4) et à temps plein (DPPR Type 1)

Au 1/10/2018	Au 1/10/2019
2 enseignants maternels (Type 1)	1 enseignante maternelle (Type 4)
1 directrice (Type 1)	1 directrice (Type 1)
1 enseignant primaire (Type 4)	1 enseignant primaire (Type 4)
	1 enseignante maternelle admise à la pension le 28/02/2019

ENSEIGNEMENT NIVEAU PRIMAIRE

EMPLOIS PRIMAIRES SUBVENTIONNES (le calcul d'encadrement se base sur le nombre d'élèves au 1er janvier de l'année scolaire en cours pour la rentrée de l'année scolaire suivante. Si une augmentation ou une diminution du nombre d'élèves est de 5 %, un recalcul est effectué au 1/10 de l'année scolaire en cours)

Au 1/09/2018 (Pas de changement au 1/10)	Au 1/09/2019 (Pas de changement au 1/10)
25 emplois à temps plein	26 emplois à temps plein
53 périodes de reliquat	24 périodes de reliquat
21 périodes d'encadrement spécifique P1/P2	21 périodes d'encadrement spécifique P1/P2

UTILISATION DU RELIQUAT CAPITAL-PERIODES

Au 1/09/2018 (Pas de changement au 1/10)	Au 1/09/2019 (Pas de changement au 1/10)
24 périodes sont utilisées pour créer un emploi à temps plein	
12 périodes sont utilisées pour créer un emploi à mi-temps	
6 périodes sont utilisées pour le néerlandais	4 périodes sont utilisées pour le néerlandais
11 périodes sont utilisées en complément d'horaire d'enseignants n'ayant pas un temps plein	20 périodes sont utilisées en complément d'horaire d'enseignants n'ayant pas un temps plein

GESTION DES SUBVENTIONS PRIMAIRES EN TERMES D'EMPLOIS
Situation PAR ECOLE
Ecole communale de Plancenoit

Au 1/09/2018 (Pas de changement au 1/10)	Au 1/09/2019 (Pas de changement au 1/10)
Sont subventionnés : 8 emplois à temps plein, 21 périodes de reliquat capital périodes, 9 périodes d'encadrement spécifique P1/P2,	Sont subventionnés : 8 emplois à temps plein, 20 périodes de reliquat capital périodes, 9 périodes d'encadrement spécifique P1/P2

12 périodes APE instituteur primaire	12 périodes APE instituteur primaire
Nécessite selon nombre d'élèves par classe, locaux disponibles etc : 9 classes + une aide à mi-temps	Nécessite selon nombre d'élèves par classe, locaux disponibles etc : 10 classe + aide grosses classes *1

*1/ Grâce aux charges communales qui sont venues compléter les périodes d'encadrement spécifique P1/P2, ainsi que les 12 périodes APE octroyées en plus par la Fédération Wallonie- Bruxelles, l'école a obtenu ses 10 classes et quelques périodes en aide.

Ecole communale de Maransart

Au 1/09/2018 (Pas de changement au 1/10)	Au 1/09/2019 (Pas de changement au 1/10)
Sont subventionnés : 6 emplois à temps plein, 26 périodes de reliquat capital périodes, 6 périodes d'encadrement spécifique P1/P2	Sont subventionnés : 7 emplois à temps plein, 2 périodes de reliquat capital périodes 6 périodes d'encadrement spécifique P1/P2
Nécessite selon nombre d'élèves par classe, locaux disponibles etc : 7 classes + une aide à mi-temps	Nécessite 7 classes qui sont obtenues et subventionnées.

Ecole communale d'Ohain

Au 1/09/2018 (Pas de changement au 1/10)	Au 1/10/2019 (Pas de changement au 1/10)
Sont subventionnés : 11 emplois à temps plein, 6 périodes de reliquat capital périodes, 6 périodes d'encadrement spécifique P1/P2	Sont subventionnés : 11 emplois à temps plein 2 périodes de reliquat capital périodes 6 périodes d'encadrement spécifique P1/P2
Nécessite selon nombre d'élèves par classe, locaux disponibles etc : 12 classes	Nécessite selon le nombre d'élèves par classe, locaux disponibles etc : 12 classes *1

*1/ Au vu des remplacements des membres du personnel en congé ou en maladie qu'il y avait lieu d'effectuer au sein de l'établissement, des périodes d'encadrement spécifique P1/P2 et des charges communales, il a été possible de former les 12 classes.

ENSEIGNEMENT NIVEAU MATERNEL

EMPLOIS MATERNELS SUBVENTIONNES (le calcul d'encadrement se base sur le nombre d'élèves au 1er octobre de l'année scolaire précédente pour la rentrée de l'année scolaire en cours. Si une augmentation ou une diminution du nombre d'élèves a lieu, une augmentation ou une diminution du cadre s'effectue au 1er octobre. En outre, selon les inscriptions en cours d'année scolaire, des augmentations de cadre se réalisent durant l'année scolaire (Toussaint, Noël, etc)

Au 1/09/2018	Au 1/09/2019
14 emplois à temps plein	13 emplois à temps plein
Au 1/10/2017	Au 1/10/2019

13 emplois à temps plein	12 emplois à temps plein 1 emploi à mi-temps

*1/ Diminution du cadre à raison d'un mi-temps.

GESTION DES SUBVENTIONS MATERNELLES EN TERMES D'EMPLOIS
Situation PAR ECOLE

Ecole communale de Plancenoit sont subventionnés :

Au 1/09/2018	Au 1/09/2019
4 emplois à temps plein	4 emplois à temps plein
Au 1/10/2018	Au 1/10/2019
4 emplois à temps plein	4 emplois à temps plein *1

*1/ Maintien du cadre

Ecole communale de Maransart sont subventionnés :

Au 1/09/2018	Au 1/09/2019
4 emplois à temps plein	4 emplois à temps plein
Au 1/10/2018	Au 1/10/2019
3 emplois à temps plein, 1 emploi à mi-temps	3 emplois à temps plein, 1 emploi à mi-temps *1

*1/ Diminution du cadre à raison d'un mi-temps

Ecole communale d'Ohain sont subventionnés :

Au 1/09/2018	Au 1/09/2019
6 emplois à temps plein	6 emplois à temps plein
Au 1/10/2018	Au 1/10/2019
5 emplois à temps plein 1 emploi à mi-temps	6 emplois à temps plein

*1/ Maintien du cadre

COURS PHILOSOPHIQUES

MORALE

Au 1/09/2018 : 13 périodes	Au 1/09/2019 : 12 périodes
Au 1/10/2018 : 13 périodes	Au 1/10/2019 : 12 périodes

Périodes prestées par une enseignante temporaire.

RELIGION CATHOLIQUE

Au 1/09/2018 : 13 périodes	Au 1/09/2019 : 13 périodes
Au 1/10/2018 : 13 périodes	Au 1/10/2019 : 12 périodes

Périodes prestées par une enseignante définitive.

RELIGION PROTESTANTE

Au 1/09/2018 : 3 périodes	Au 1/09/2019 : 3 périodes	
Au 1/10/2018 : 3 périodes	Au 1/10/2019 : 4 périodes	

Périodes prestées par une enseignante temporaire.

RELIGION ISRAELITE

Au 1/09/2018 : 1 période	Au 1/09/2019 : 2 périodes
Au 1/10/2018 : 2 périodes	Au 1/10/2019 : 2 périodes

Périodes prestées par une enseignante nommée à titre définitif et réaffectée dans notre PO.

CITOYENNETE COMMUNE

Au 1/09/2018 : 25 périodes	Au 1/09/2019 : 26 périodes
Au 1/10/2018 : 25 périodes	Au 1/10/2019 : 26 périodes

Périodes prestées par :

- Deux enseignantes nommées à titre définitif dans la fonction au 1/04/2019

CITOYENNETE DISPENSE

Au 1/09/2018 : 10 périodes	Au 1/09/2019 : 11 périodes
Au 1/10/2018 : 11 périodes	Au 1/10/2019 : 11 périodes

Périodes prestées par :

- Une enseignante temporaire

NEERLANDAIS

Au 1/09/2018 : 18 périodes	Au 1/09/2019 : 20 périodes
Au 1/10/2018 : 18 périodes	Au 1/10/2019 : 20 périodes

Périodes prestées par une enseignante nommée à titre définitif.

EDUCATION PHYSIQUE

Au 1/09/2018 : 52 périodes	Au 1/09/2019 : 52 périodes
Au 1/10/2018 : 52 périodes	Au 1/10/2019 : 52 périodes

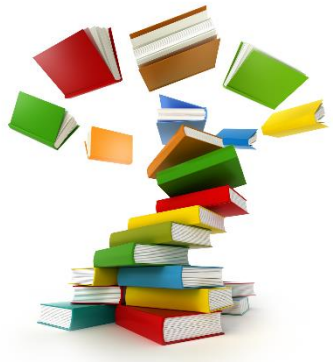
Périodes prestées par :

- Deux enseignants nommés à titre définitif,
- 1 enseignant temporaire.

AGENTS PTP (Programme de Transition Professionnelle)
AGENTS APE (Aide à la Promotion de l'Emploi)

Au 1/09/2018	Au 1/09/2019
1 puéricultrice nommée à temps plein *1	1 puéricultrice nommée à temps plein
1 psychomotricienne désignée à titre temporaire stable dans emploi vacant à temps plein *2	1 psychomotricienne nommée 24 périodes
1 enseignante primaire APE à mi-temps	1 enseignante primaire APE mi-temps
1 aide maternelle PTP à 4/5ème temps	1 aide maternelle PTP à 4/5ème temps
1 aide administrative PTP à 4/5ème temps *3	1 aide administrative PTP à 4/5ème temps

*1/ APE puéricultrices : Une puéricultrice dans les conditions d'accès à la nomination. Nomination 1/09/2018.
*2/ Réforme APE psychomotriciennes : Périodes APE devenues organiques.
*3/ Augmentation d'un mi-temps à un 4/5ème temps.



HORAIRES

En primaire, l'horaire comporte 30 périodes de cours dont :

- 24 périodes de cours pour les enseignants,
- 2 périodes de cours pour les cours philosophiques,
- 2 périodes de cours pour l'éducation physique,
- 2 périodes de cours pour le néerlandais.

Cet horaire est appliqué au niveau des 3 écoles communales et est identique à l'année précédente.

En maternelle, l'horaire comporte 28 périodes de cours pour les élèves et 26 pour les enseignants.
Les 2 périodes restantes sont destinées à la psychomotricité.

Cet horaire est appliqué au niveau des 3 écoles communales et est identique à l'année scolaire précédente.

Prégardiennat « Les Marmousets »

	Enfants inscrits	Nombre d'enfants présents en moyenne toute la journée	Nombre d'enfants présents en moyenne une demi-journée	Total des enfants présents en moyenne au cours d'une journée.	Taux d'occupation de la structure	Nombre de demandes d'inscriptions.
Novembre 2018	18	13.15	1	14.15	78.60	2
Décembre 2018	19	12.66	0.86	13.52	75.18	1
Janvier 2019	22	13.59	2	13.59	79.10	4
Février 2019	19	14.21	1.15	15.36	81.10	1
Mars 2019	21	13.85	1.14	15	83.3	0
Avril 2019	21	10	0.8	10.80	78.8	2
Mai 2019	19	15.57	0.94	16.52	78.30	2
Juin 2019	19	14.94	0.73	15.68	87.13	0
Juillet 2019	21	9.95	0.47	10.42	81.1	1
Août 2019	23	7.08	0.82	7.91	69.65	5
Septembre 2019	18	14.44	1.44	15.88	79.44	1
Octobre 2019	19	13.82	1.04	14.86	82.6	4

Nous avons toujours 18 places (ou équivalents temps plein) ouvertes et nous appliquons toujours la tarification de l'One.

L'équipe des Marmousets a proposé aux enfants des activités adaptées à leurs âges se rapportant au fil des saisons et aux différentes fêtes du calendrier.

Elle a également suivi différentes formations pour améliorer constamment la qualité d'accueil des enfants au pré-gardiennat.

Novembre : préparation de la fête d'halloween dessins, masques, décoration et soupe de citrouille avec les enfants.

- Accueil de stagiaires toute l'année scolaire en puériculture de l'institut du sacré cœur de Nivelles.
- Participation à la formation améliorer notre présence à l'enfant par la mindfulness jeudi 22 novembre 2018.
- Matinée Théâtre aux marmousets le jeudi 29 novembre spectacle « on y va «
- Rencontres avec les parents pour organiser le passage à l'école et proposer un plan d'adaptation aux nouvelles entrées.
- Décembre : Fête de Saint Nicolas distribution de jouets, accueil du grand Saint dessins peintures, souvenir photo...
- Décembre : Préparation de la fête de Noël décoration du sapin, bricolage et accueil des parents pour le traditionnel goûter de Noël.
- Janvier : galette des rois et fabrication de couronnes.
- Familiarisation des petits nouveaux +réunion avec parents d'un enfant souffrant d'un handicap.
- Mise en place d'un plan d'adaptation pour ses repas en collaboration avec la cuisinière.
- Janvier : activités de psychomotricité avec la stagiaire lors de journées pluvieuses où il est difficile de sortir.
- Préparation de crêpes avec les enfants et dégustation !
- Accueil et mise au courant de Caroline dans notre équipe en remplacement d'Esther écartée.
- Février : fête de carnaval, déguisement des enfants et du personnel ... animations, farandoles +confection d'un masque et buffet de friandise.
- Evaluation de l'ancien code qualité et préparation du nouveau COQ pour 2019/2021.
- Réunion d'équipe pour la préparation des enfants et l'organisation de l'exercice d'évacuation incendie.
- Vidéos des activités pour préparer la réunion des parents.
- Faisant suite à la formation d'une puéricultrice, réalisation d'une grande fresque par les enfants avec de la farine et des aquarelles.
- Exercice d'évacuation incendie le 1 avril 2019 avec toute l'équipe et le Sipp communal.
- Avril : préparation de la Fête de Pâques, fabrication de petits paniers de Pâques et chasse aux œufs dans le jardin. Dégustation d'œufs en chocolat.
- Visite de la diététicienne One pour organiser le self-service et prendre note des dernières recommandations en la matière.
- Visite de la crèche Montessori en vue de l'organisation du self-service et aménagement de l'espace.
- Participation aux labos de l'Isbw pour partager les pratiques du self-service.
- Mise en place du self et debriefing.
- Visite de la coordinatrice de l'One pour finaliser le nouveau code qualité et mise en ordre de la grille de contrôle.
- Achat de meubles bas pour laisser les jeux à disposition des enfants en permanence.
- Achat de pochettes à doudou et installation pour permettre l'accès au doudou en cas de besoin et favoriser l'autonomie.
- Mai : dès les premiers beaux jours, nous avons profité des infrastructures du jardin, bacs à sable, les petits vélos et les brouettes.
- Achat d'un coffre de jardin pour organiser le rangement.

- Confection d’armoires de rangement selon les directives de la coordinatrice de l’One.
- Mai : Fête des mères : fabrication d’un tapis de souris.
- Formation en équipe sur le lien /attachement.
- Juin : Fête des pères : mise en couleur d’un tablier.
- Réunion de parents et visionnage du film « une journée aux marmousets « avec l’aide et collaboration de Bernard Plaes du service communication.
- Tous les jours : Activités lecture suite aux différents ateliers de formation.
- Accueil d’une famille ayant adopté une petite fille et prise en charge en urgence de l’enfant.
- Réunion d’équipe pour soutenir les parents dans leur projet et mise en confiance de la maman.
- Les vacances d’été : nous avons bien profité de la cour de l'école (les grands jeux étant entourés de barrières nadar).
- Travaux de rénovation de l’entrée des marmousets et création d’une pente douce pour faciliter l’accès en poussette et la sécurité des enfants.
- Août : goûter de départ pour les enfants allant à l'école maternelle.
- Toute l'année : dépôt de livres via la bibliothèque de Lasne et la place aux livres
- Septembre : Confection de dessins en rapport avec la rentrée des classes.
- Octobre : confection d’album photos pour les nouveaux arrivants.
- Passage du photographe, photos groupe et frères et sœurs.
- Octobre : préparation et déguisement pour la fête halloween et décoration de sacs en tissu pour ceux qui partent à l'école.
- Formation sur le développement du langage.
- Formation sur le burn-out parental et soutien à la parentalité.
- Journée d’approfondissement sur la lecture avec Kyung du service de place aux livres de l’isbw.
- Toute l’année préparation et réunion d’équipe le mardi midi pour échanger sur nos pratiques et réflexion autour des enfants accueillis. Avec l’aide de la bénévole qui surveille la sieste.
- Octobre 2019 réunion avec l’inspectrice et Mr Gillis afin de nous éclairer sur la grande réforme de l’One.
- Sorties promenades pendant les vacances de Toussaint pour jouer avec les feuilles ramasser des marrons et s’aérer.

Plaines de vacances

	2018	2019
Enfants de 2,5 à 6 ans	1195	**1.223**
Enfants de 6 à 12 ans	1039	**763**
Total	2234	**1986**

Ouverture :

Du 3 juillet 2019 au 21 août 2019

Lieu : Ecole de Plancenoit

Thèmes abordés : un thème par semaine

- Le monde des couleurs
- Les 5 sens
- L'espace et les planètes
- Les jeux olympiques

Excursions :

- Les Jardins d'Annevoie le 10/07/2019
- Le domaine de Chevetogne le 24/07/2019
- Parc Animalier Grottes DE HAN le 07/08/2019

Piscine : Tous les mardis matin à la piscine de Waterloo

Service Patrimoine

I. Propriétés communales

Le domaine privé

Patrimoine immobilier de la commune :
Bâtiments administratifs communaux – Place communale et rue de la Closière

Bâtiments scolaires :
Ecoles communales – 5 sites : Maransart/Couture-Saint-Germain, Ohain/Vallée Gobier et Plancenoit

Bâtiments pour les jeunes : chalets scouts :
Champ Pigeolet : 2
Centre sportif de Lasne : 1

Bâtiments du Culte :
Nombre églises appartenant au domaine de la commune : 6 (Chapelle-Saint-Lambert, Lasne, Couture-Saint-Germain, Ohain, Maransart, Plancenoit)
Nombre de cures : 5 – dont la cure de Couture, désaffectée et mise à disposition du CPAS (ILA)

Bâtiments et terrains sportifs :
Centre sportif et culturel de Lasne : Droit d'emphytéose – CPAS Bruxelles / AC Lasne : Bail se terminant le 31/12/2028 (48 ans) – bibliothèque – salle polyvalente - cafétéria
Centre sportif de Maransart : Droit d'emphytéose – CPAS Lasne / AC Lasne : Bail se terminant le 31/12/2031 (49ans) – terrain de sport - salle polyvalente
RULO Ohain – terrains de football dont terrain en location, cafétéria

Bâtiments – logements sociaux :
2 logements place des Combattants et Déportés
6 logements Allée des Chênes du Tram, 1
9 logements Allée des Chênes du Tram, 3
2 logements sociaux gérés par l'IPB, rue de la Closière

Immeubles en cours de rénovation :
Maison, Route de Genval, 20 : 3 logements publics d'urgence/de transit

Autres bâtiments/locaux :
Ancienne gare de Maransart : Bail emphytéotique de 99 ans, ayant pris cours le 17/11/2017(non encore affecté : rénovation en cours de l'enveloppe extérieure / intérieur)
Local sis en rez-de-chaussée de l'ensemble immobilier du clos du Vignoble, qui abrite l'école de Musique

Terrains :
Cimetières (Lasne, Chapelle-st-Lambert, Couture-St-Germain (ancien et nouveau), Maransart, Ohain et Plancenoit)
Carrière d'Hannotelet, en fond de la rue d'Anogrune à Ohain (1ha98a31ca)

Terre de culture : chemin des Champs (44a40ca)
Terrain de pâture : en fond de la route de l'Etat à Maransart (55a01)
Terrain à l'arrière de la rue du Mouton, le long du sentier n°15 (+/- 16a)
Reliquats de terrains, angle de la rue du Mouton et de la rue d'Anogrune (+/- 8a), angle de la rue des Saules et du Mont Lassy
Terrain zone de stockage route de Genval

Opérations immobilières :

Réalisées :

Acquisition réalisée d'une maison et terrains adjacents cadastrés sous Lasne 1e division, section C, n°103E, 103G et 105C, d'une superficie totale d'après cadastre de 9a30ca sise rue de l'Eglise, 10

Acquisitions réalisées d'emprises d'égouttage

Dossiers en cours :

Acquisition du centre sportif de Lasne

Acquisition d'une propriété à proximité du Messager de Bruxelles - parcelles cadastrées 4e div., sect. C, n°27B et 28Z

Acquisition d'une parcelle à usage de parking public actuellement louée dans le centre de Lasne et jouxtant la Place d'Azay-Le-Rideau

Biens appartenant à la Fédération Wallonie-Bruxelles cadastrés 1e div. section G, n°7K3 en nature de terrain et n°7C3 en nature de terrain et maison - Chaussée de Rixensart

Vente de la partie désaffectée du chemin n°48 au riverain – chaussée de Louvain

Nouveaux biens donnés en location :
Stations d'émissions et de réception pour télécommunication "Orange" et « Télénet » sur les parcelles cadastrées 4ème div. Section A, n°622 et 606A, sises route de Genval - Site du RULO
Maison étant l'ancienne cure de Couture - Commodat de 3 ans en faveur du CPAS de Lasne – reconduction

Parking à usage public dans le centre de Lasne et jouxtant la Place d'Azay-Le-Rideau

Traitement d'une demande d'achat par un particulier habitant rue du Coq d'une portion de terrain du domaine public

Traitement d'une demande d'achat par un particulier habitant rue de Caturia 21 d'une portion du domaine public à l'angle de la rue de Caturia et de la rue Haute

PRISES EN LOCATION	Terrain sis à Lasne, sect D n°111 (en bordure du sentier n°75) – Parking Place d'Azay-le-Rideau – Prorogation du Bail du 01/03/2010 au 28/02/2019 (9ans)	28/02/2019
	Terrain sis lieu-dit "Hannonsart" sect°A n°621C (1ha84a96ca) à OHAIN pour terrain de football - Bail du 01/01/2014 au 31/12/2040 (27 ans) - Acte du 17/12/2013	31/12/2040
PRISES EN LOCATION à titre précaire	Parcelle sise à Lasne, sect. C n°88u pie appartenant au MET - (coin rue de Genleau, rue de l'Eglise) - Projet de convention d'autorisation d'occupation à titre précaire afin d'y aménager un parking public (2005….)	
MISES EN LOCATION :	"Tennis club de Lasne" - pour un terme de 8 ans prenant cours le 1e janvier 2014 jusqu'au 31 décembre 2021	31/05/2021
	Cafétéria du Centre sportif de Lasne - Bail du 01/06/2015 au 31/05/2018 (-> 3 ans) - Reconduction 3 ans - fin 31/05/2021	31/05/2021
	Locaux scouts : Convention de mise à disposition de locaux à Polaris pour les scouts - Champ Pigeolet - du 01/07/1997 au 30/06/2024 (27 ans)	30/06/2024
	Locaux scouts : Convention de mise à disposition d'un local pour les scouts Unité du Marsupilami et Notre Dame de la Paix - Centre sportif de Lasne - signé le 10 août 2018 - Bail à durée indéterminée	durée indéterminée
	Terre agricole Carrière d'Hannotelet	bail à ferme
	Terre agricole sect°A826 sis Vallée à la Vache à OHAIN	bail à ferme
	Belgacom Mobile s.a. – RULO - Installation d'antennes GSM Proximus	Tacite reconduction
	Belgacom Mobile s.a. – CS Maransart - Installation d'antennes GSM Proximus	Tacite reconduction
	Logements publics : 6 + 9 (Chêne du Tram), 2 (Place des Combattants et Déportés)	Baux de 3 ans
	Logements publics mis en gestion auprès de l'IPB : 2 (rue de la Closière)	
MISES EN LOCATION à titre précaire	Convention de mise à disposition à titre précaire révocable et gratuit - Verger didactique de Couture pour y faire paître des moutons - préavis d'1 mois par recommandé	
	Mise à disposition - Excédent de voirie - Route des Marnières - Mise à disposition à titre précaire au riverain	
	Mise à disposition - Terrain communal cadastré 5ème div. Sect. C, n°185y - rue du Mouton au riverain	
	Mise à disposition - Terrain communal cadastré 5ème div. Sect. C, n°185y - rue du Mouton - Mise à disposition à titre précaire au riverain	
	Mise à disposition – Terrain sis à Maransart sect B n°70z (à titre précaire) - Vallée à la Dame au riverain	
MISE A DISPOSITION de locaux communaux	Commodat - Preneur : CPAS de Lasne - rue de la Cure, n°5 - ancienne Cure de Couture-Saint-Germain - (ILA - FEDASIL) - 08/03/2016	3 ans renouvelable par tacite reconduction
	Local Rez 6 au sein de la copropriété "Clos du Vignoble) - Local mis à disposition de l'école de Musique	
DROIT D'EMPHYTEOSE – CPAS Bruxelles / AC Lasne : Terrains du centre sportif de Lasne (acte du 08/04/1980) - (49 ans) - 31/12/2028	Parcelles sises à Lasne Section B n°310, 311, 312 – ACLasne (bailleur CPAS de Bruxelles) – Bail du 01/01/1980 au 31/12/2028 (49 ans) – Acte du 08/04/1980 (n°15)	31/12/2028
DROIT D'EMPHYTEOSE – CPAS Lasne / AC Lasne - Centre sportif de Maransart : Terrain rue du Colinet à Maransart pour le F.C. Lasne (acte du 25/06/1984) - (49 ans) - 31/12/2031	Parcelle rue de Colinet Section C n°7p (pie) – Bail du 01/01/1983 au 31/12/2031 (49ans) – Acte 25/06/1984	31/12/2031
DROIT D'EMPHYTEOSE – Fabrique d'Eglise Notre Dame Maransart / AC Lasne : Terrain au lieu-dit "Campagne de Diez" pour le F.C. Lasne - 31/12/2031	Parcelle sise lieu-dit « Campagne de Diez » Section C n°7m – ACLasne (bailleur : Fabrique d'Eglise Notre Dame de Maransart) – Bail du ??? au 31/12/2031	31/12/2031
	Parcelle sise lieu-dit « Campagne de Diez » Section C n°7m – ACLasne (bailleur : Fabrique d'Eglise Notre Dame de Maransart) – Copie bail de location FE Maransart/Football Club de Lasne du 23/06/1992 + Copie projet de bail emphytéotique 1995 entre les mêmes	31/12/2031
DROIT D'EMPHYTEOSE – PO Ecole Ste Lutgarde / AC Lasne : Terrain rue du Vieux Monument (Champ Pigeolet) - (acte du 29/02/2000) - (27 ans) - 30/06/2024	Parcelle sise rue du Vieux Monument section C n°128L5 (Champ Pigeolet) – AC Lasne (bailleur : P.O. Ecole libre Sainte Lutgarde) – Bail du 01/07/1997 au 30/06/2024 (27 ans) – Acte du 29/02/2000 (n°134) pour l'installation de locaux scouts	30/06/2024
DROIT D'EMPHYTEOSE - AC Lasne / Sédilec (acte du 30/04/1991) - (99 ans)	Parcelle de terrain sise à Maransart – Section C n°43p – Emphytéote : Sedilec (Cabine électrique) – Acte du 30/04/1991 – 99ans	29/04/2090
DROIT D'EMPHYTEOSE – AC Lasne / ASBL **R.N.O.B.** : Terrain route de la Marache et chemin de Plancenoit (acte du 25/05/1994) - (49 ans) - 24/05/2043	Parcelle route de la Marache section E n°5y2 et chemin de Plancenoit section E n°5k2, 5h2 – Ohain – asbl R.N.O.B. – Bail du 25/05/1994 au 24/05/2043 (49ans) – Acte du 25/05/1994 (n°108)	24/05/2043
DROIT D'EMPHYTEOSE – AC Lasne / ASBL **NATAGORA**. : Parcelles cadastrées 4e div. sect. E n°255 et 256 - rue d'Anogrune - Carrière d'Hannotelet (acte du 25/05/1994) - (30 ans) - 13/06/2048	Acte du 14 juin 2018 - 30 ans - fin : 13/06/2048	13/06/2048
DROIT D'EMPHYTEOSE - SPW DGO1 / AC Lasne : Ancienne **gare vicinale de Maransart** + parking + parc (acte du 17/11/2017) - (99 ans) - 16/11/2116	Ancienne gare de Maransart - 2e div. sect. A, n°252L et parc et parking, 2e div. sect. A, n°252M - SPW/AC Lasne - Acte du 17 novembre 2017 - 99ans - fin 16 novembre 2116	16/11/2116

II. Voiries communales

Le domaine public dont la gestion incombe à la commune comporte un réseau de voiries englobant les anciennes voiries vicinales, les voiries de grande communication, de voiries innommées et de sentiers et chemins, de plus de 200 km.

Procédure en cours – demande de suppression partielle d'une voirie communale étant le sentier n°81 à l'Atlas des chemins vicinaux de l'ancienne commune de Lasne Chapelle-Saint-Lambert, pour partie touchant les parcelles actuellement cadastrées 1e div. sect. F n°459L et n°460G - entre le Chemin de la Vallée et la route de Beaumont

Déplacement partiel du chemin n°48 (chemin de la Fraite)

Aliénation d'une partie du chemin n°48 (chemin de la Fraite) désaffecté - Débouché chaussée de Louvain - Engagement unilatéral d'achat - Prise d'acte et décision

déplacement partiel du sentier n°80 à l'Atlas des chemins de l'ancienne commune de Lasne Chapelle St Lambert - Reprise de la procédure en régularisation

Rétablissement en cours de la praticabilité de certains sentiers

III. Approbation de délimitation avec le domaine public

PV et plan de mesurage et bornage - Ensemble de parcelles cadastrées sous Lasne, 4e div., section F, n°240e, 242c, 290, 291d, 291e, 292c, 292d, 293a, 294b, 295a, 298, 299, 300a, 302, 304a, 307b, 307c, 307d, 308a, 309, 310a - Délimitation avec le domaine public le long des chemins n°24, 26, 27 et du sentier n°57, ainsi que du Coulant d'Eau n°2.189

PV et plan de mesurage - bornage - Angle de la rue du Couvent et de la Route d'Ottignies - Délimitation des parcelles cadastrées sous Lasne 1e div. section H, n° 95d et n°95c avec le domaine public

PV et plan de mesurage et bornage - Délimitation contradictoire entre les parcelles cadastrées 1e div. sect. B, n°62f et 64c et le domaine public à front de la rue de Genleau

PV et plan de délimitation du domaine public - Angle de la rue aux Fleurs et de la chaussée de Louvain - Lasne 4e Div (Ohain) - sect. A, n°182A

PV et plan de délimitation contradictoire - rue du Mont Lassy - Délimitation de la parcelle cadastrée sous Lasne 4e div. section F, n° 87v avec le domaine public

PV et plan de mesurage et bornage de la parcelle cadastrée 4e div. (Ohain), sect. B, n°470L - Délimitation avec le domaine public

PV et plan de mesurage et bornage contradictoire d'une propriété située Rue Charlier, 10 à Lasne, division 1 (Lasne), section F, n° 445k - Délimitation avec le domaine public

PV et plan de mesurage et de bornage - chemin du Lanternier - Bornage de l'alignement - délimitation de la parcelle cadastrée sous Lasne 5e div. section B, n° 102K avec le domaine public

PV et plan de mesurage et bornage - Rue de la Gendarmerie - Délimitation des parcelles sous Lasne 1e div. section E, n° 45s et 45t avec le domaine public

PV et plan de mesurage et bornage - rue d'Anogrune - Délimitation de la parcelle sous Lasne 3e div. section A, n° 62v avec le domaine public

PV et plan de mesurage - avenue Defalque-Devos - Délimitation de la parcelle cadastrée sous Lasne 1e div. section C, n°171D7 avec le domaine public

PV et plan de mesurage - chemin du Margot - Délimitation de la parcelle cadastrée sous Lasne 4e div. section B, n° 13b avec le domaine public
PV et plan de mesurage et bornage - Angle des rue du Printemps et chemin du Grand Bois - Délimitation de la parcelle cadastrée sous Lasne 4e div. section A, n°364C avec le domaine public

PV et plan de mesurage et bornage - Chemin de Couture - Délimitation des parcelles cadastrées sous Lasne 1e div. section F, n° 48e et 48f avec le domaine public

Mise en valeur du PPPW – protection du Patrimoine
Organisation d'une "balade découverte sur les traces de l'ancien vicinal" - participation aux journées du Patrimoine 2019 – 08 septembre : "le Patrimoine sur son 31!" en collaboration avec le Cercle d'Histoire et de généalogie de Lasne

Inventaire et mise en place d'une signalétique avec QR codes de différents éléments patrimoniaux (fermes, personnages, églises)

Etablissement, en collaboration avec le Cercle d'Histoire et de généalogie de Lasne, d'un recensement du Petit Patrimoine Populaire Wallon de la commune – Participation à l'appel à projets lancé par René Collin, Ministre de l'Agriculture, de la Nature, de la Forêt, du Tourisme et du Patrimoine - Awap

Demande en cours d'inscription sur la liste de sauvegarde d'un ancien pont ferrovière à trois arches (sncv) – route d'Ottignies

Actions diverses

Acquisition de macarons pour apposition sur les sépultures des soldats morts au combat et rapatriés 40-45

Renseignements urbanistiques – vérification de la présence de sentiers
Rapports et remise d'avis

Précompte immobilier propriétés communales – vérifications

Demandes d'estimations auprès du Comité d'acquisition d'immeubles du Brabant wallon en vue d'acquisitions/ ventes immobilières

Demandes à l'Administration du cadastre et des domaines

Demandes de renseignements et d'interventions auprès du service de Sécurité juridique / Documentation patrimoniale

Calcul des indexations annuelles des loyers

Recherches et transmissions de renseignements à destination des services communaux, géomètres extérieurs, Notaires, Avocats et particuliers quant aux limites du domaine public,

Vérification des limites du domaine public, vérifications à l'Atlas des Chemins, propriétés communales, …

Vente de Topos guides et plans promenades IGN

Actions en justices en cours (praticabilité sentier n°71 au clos de l'Eglise de Fer), raccordements contestés à aqueduc d'égouttage « Marmotte »)

Dispositions de la convention de mise à disposition d'infrastructures sportives à la route de Genval – Désignation de deux observateurs et de deux suppléants

Demande par les Editions "Le Carré Gomand" d'autorisation de dépôt - vente de leur guide de marche "Le Tour de Lasne à pied"

Cafétéria du Centre sportif de Lasne - Dispense de loyer pour le mois d'août

Service Mobilité – PLANU

Gestion de la Mobilité communale :

- La conseillère en mobilité gère la mobilité, sur les plans administratif et technique. Elle opérationnalise les actions sous la direction du Directeur général, en réponse aux objectifs politiques des autorités représentées par le Collège communal et le Conseil communal.
- Elle constitue le « lien » entre les différents acteurs concernés par la mobilité, à savoir : les responsables politiques, les partenaires publics (provinciaux, régionaux et fédéraux) et les usagers de l'espace public (usagers, riverains, commerçants, mouvements associatifs, entreprises, …) ;
- Sur le terrain, l'action du Conseiller en mobilité se traduit par :

Le suivi et la mise en œuvre des objectifs du Plan Communal de Mobilité (accessibilité, équilibre entre les divers moyens de transport et les types d'usagers, l'impact de la mobilité sur la qualité du cadre de vie, …) ;
Le suivi des études d'infrastructures dédiées aux différentes catégories d'usagers ;
La gestion du stationnement ;
La gestion administrative de la réglementation de police (circulation) ;
Des avis sur les projets immobiliers et/ou commerciaux ;
La collaboration avec les sociétés de transports en commun ;
La collaboration avec les partenaires publics régionaux, provinciaux, communaux ;
La communication et l'éducation vers une mobilité alternative et durable ;
La gestion des courriers et demandes des habitants.

L'année 2019 :
Cyclable et piétons - création ou rénovation des infrastructures :
- La piste cyclable route de Genval est prolongée jusqu'à la limite territoriale avec Rixensart.
- Réfection des chemins agricoles réservés aux modes doux et aux véhicules agricoles :
    - Chemin n°12 entre le chemin du Meunier et la commune d'Ottignies-LLN ;
    - Grand chemin de Wavre, entre la chapelle Robert et rue de Moriensart ;
- Convention avec la Province du BW pour la création d'une piste cyclable séparée à la route des Marnières ;
- Convention avec la Province du BW pour la réfection d'une partie du chemin agricole « Grand chemin de Wavre » ;
- suivi des travaux d'infrastructure réalisés par le SPW à la chaussée de Louvain (réfection de la voirie et aménagement de pistes cyclables) ;

Transports en commun :
- avis sur l'aménagement d'arrêts de bus en quai accessible aux PMR (personnes à mobilité réduite) par le TEC – Sur Plancenoit : arrêts « Champ de Bataille » et « Eglise Sainte Catherine » ; Sur Chapelle Saint Lambert : arrêt « Chapelle St Lambert » ; Sur Ohain : arrêt « Gérondal » ;

Sécurité routière : aménagements et réglementaires :
- réfection des deux ralentisseurs de trafic (casse-vitesse) au chemin du Gros Tienne ;
- aménagement de deux ralentisseurs de trafic (casse-vitesse) à la rue du Printemps ;
- aménagement d'un ralentisseur de trafic (casse-vitesse) au chemin du Lanternier ;

- étude en cours d'un aménagement type porte d'entrée au carrefour entre le chemin de la Belle Alliance, le chemin du Lanternier et la rue aux Loups ;
- Placement par la police de radars Lidar sur le territoire communal : chemin de la Maison du Roi et rue de la Lasne ;
- Placement de deux mats pour radars répressifs : rue de la Lasne et route des Marnières ;
- Evolution dans la mise en œuvre des marquages routiers, vers plus de marquages en thermocollés pour les passages pour piétons et autres marquages non-linéaire ;
- Divers essais d'aménagement de chaussée dans le but de ralentir la vitesse des véhicules – rue du Pont, rue du Champ de Bataille ;
Signalisation et circulation routière – Arrêtés de police du Bourgmestre et Règlements Complémentaires de circulation routière :
- Rue de Caturia – limitation de circulation aux véhicules dont la longueur ne dépasse pas 9m ;
- Avenue du Bois de Chapelle – interdiction du stationnement à partir du n°2 sur 12m ;
- Parvis de l'église de Maransart – interdiction de stationnement devant l'accès de plain-pied par le marquage de bande jaune discontinue sur les bordures ;
- Chemin du Lanternier : ralentisseur de trafic ;
- Rue du Printemps : ralentisseurs de trafic ;
- Rue d'Hannonsart et rue du Printemps – limitation de la vitesse à 50km/h ;
- Chemins agricoles réservés à la circulation du charroi agricole, des piétons, cyclistes, cavaliers et pedelecs ;
- Avis sur le RC de zone 30 à message variable pour l'école St Ferdinand située à la chaussée de Louvain ;
- Mise en conformité de la signalisation routière par rapport aux règlements complémentaires de circulation ;
- Arrêtés de police du Bourgmestre dans le cadre des chantiers de grandes importances, de fermetures de voiries, de grands évènements ;

<u>Sensibilisation, participation et concertation.</u>
- Participation aux réunions sollicitées par des comités de quartiers ou groupements de citoyens tels que le GRAM de Maransart, l'association Lasne-Nature, … ;
- Organisation de réunions publiques sur les avant-projets d'infrastructures afin de recueillir les avis et remarques des riverains ;
- Organisation de réunions avant chantiers proprement dit, afin d'informer les habitants des mesures de circulation prises en vue de la bonne exécution des travaux ;
- Participation à des réunions avec les membres du Cercle d'Histoire ;
- Participation à des réunions avec les communes de Rixensart et La Hulpe dans le cadre d'échanges d'informations ou dossiers communs ;
- participation et discussion avec la société Ores en vue de la réalisation concomitante dans le dossier de piste cyclable séparée pour la route des Marnières :
- Sensibiliser le personnel communal à l'utilisation des transports en commun (bus – train) pour le trajet domicile-lieu de travail par la promotion de l'intervention de l'employeur s'élevant à 100% du prix de l'abonnement + 3 abonnements annuels offert par le TEC ;
- Mise à disposition du personnel communal de deux vélos à assistance électrique pour effectuer de petits trajets dans le cadre des missions extérieurs. Ils peuvent également être emprunter dans le cadre des trajets domicile - lieu de travail.
- avis mobilité dans les dossiers d'Urbanisme ;
- Participation et présentation du service lors de l'accueil des nouveaux habitants ;
- Participation à l'élaboration du PST (Plan Stratégique Transversale) ;
- Participation aux réunions « Mobilité » de la Province du BW ;
- Participation et gestion des dossiers aux réunions de la Commission Communal de Mobilité et Aménagement du Territoire ;

- Participation et gestion dans le dossier « Tour de France 2019 » ;
- Rédaction d'articles pour la revue « La Vie à Lasne » ;
- participation et gestion du dossier « déplacement à la demande ».

<u>Planification d'urgence (PGUIC)</u>

- participation à un exercice AMOK organisé par la zone de police dans les locaux de l'administration de la commune de Rixensart et de l'administration de la commune de Lasne ;
- participation à un exercice COMEX (organisation par le SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR - Services fédéraux du gouverneur du Brabant wallon) ;
- Analyse des besoins en gestion des évènements organisés sur la commune (procédure préventive) ;
- Participation à la réunion préalable aux évènements (kermesse de Maransart, Le Tour de Lasne, …)

Centres sportifs

- Gestion journalière et réservation des centres sportifs.
- Gestion des bâtiments et infrastructures sportives (centre sportif de Lasne, centre sportif et culturel de Maransart, Les Hauts de Maransart (ancien FC Lasne) et salle polyvalente de Plancenoit).
- Gestion administrative du prêt du matériel pour les fêtes et activités communales.
- Gestion du matériel de gymnastique

Réalisations 2019 (entretien bâtiments et terrains) et/ou en cours

- Mise en place d'un nouveau logiciel de réservation de salles (ICLUB)
- Entretien et tonte des 3 terrains de football naturels, entretien courant du terrain synthétique au RULO, entretien des terrains de sport de Maransart (terrain extérieur multisports, 3 terrains de tennis).
- Remise en peinture du couloir et portes du centre sportif de Lasne
- Remplacement du Terrain synthétique au RULO
- Entretien et tonte du site du CS Lasne et du CS Maransart.
- Mise en place d'un tri sélectif des déchets dans les infrastructures sportives
- Entretien, achat et maintien aux normes du matériel de sports communal
- Accueil d'une 2e équipe féminine de Volley depuis septembre 2019.
- Remplacement de l'isolation de la toiture du centre sportif de Lasne
- Révision en cours du ROI de mise à disposition des salles communales

(Co) Organisation d'évènements :

- Boucles de lasne 2019
- Braderie de Lasne
- Tournoi interscolaire de Football 2019
- Les 10 kms de Lasne 2019
- Les Formidables Lasnois 2019
- Foire du verre
- Noces d'or

Nouveautés :

- Lasne Ladies Run
- Duathlon interscolaire
- La commune de Lasne est devenue une commune « je cours pour ma forme »
- Nouvelle édition actualisée du Guide des Sports

Fêtes communales

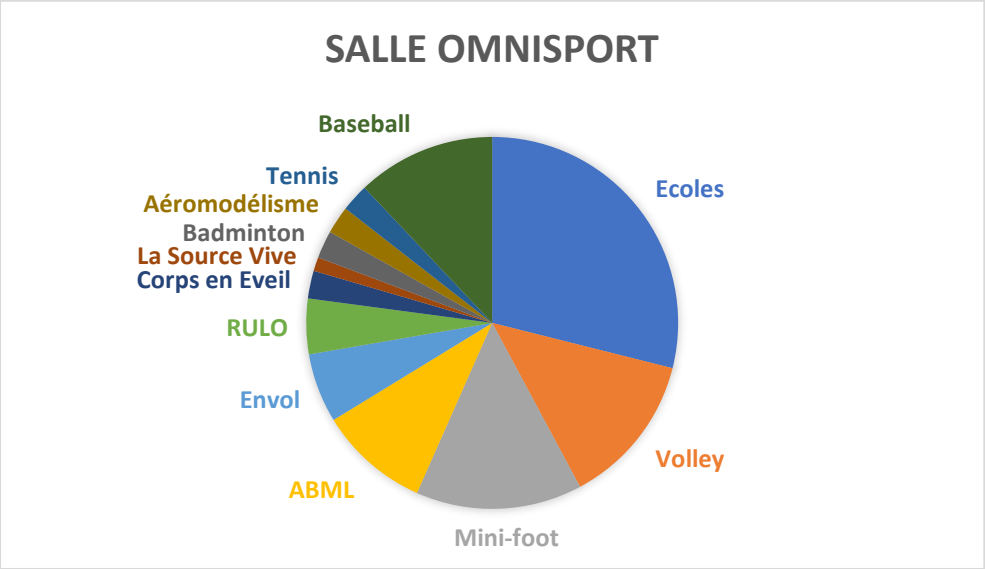
- Mise en place de 50 containers de matériel (tables, chaises, barrières Nadar, élément podium, …)
- Montage de 100 chapiteaux et stands

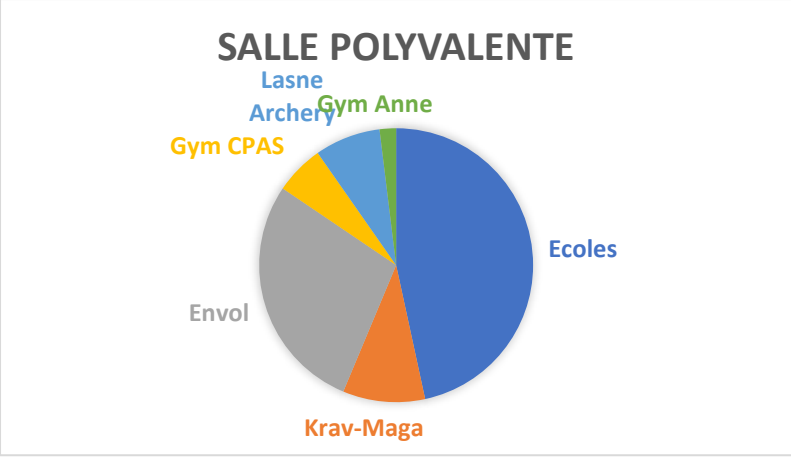
Ces chiffres correspondent à la mise en place par le service travaux des containers de matériel, du montage et démontage des chapiteaux et stands mais ne tiennent pas compte de la manutention (transport, main d'œuvre, etc.) et de tous les prêts de matériel communal.

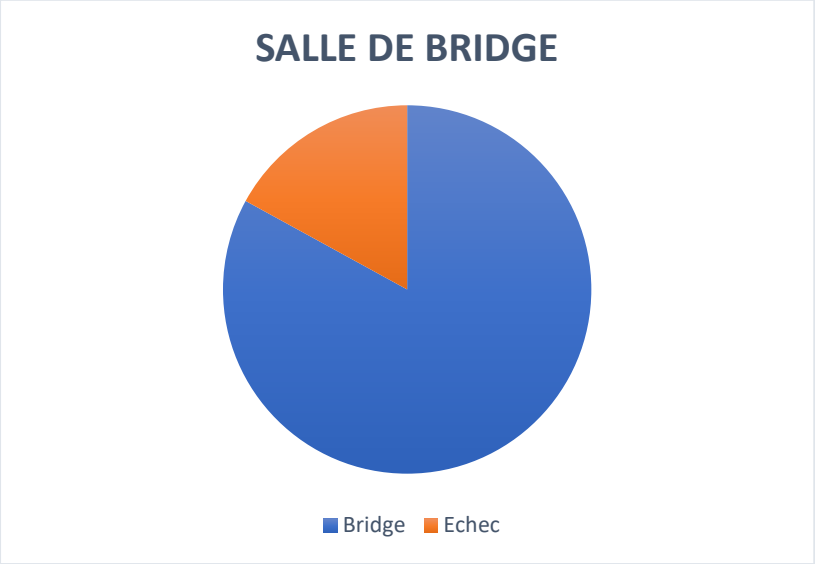
Aperçu de certaines activités au sein des infrastructures sportives :

Noces d'or
Théâtre du Brabant Wallon
Kermesse de Maransart
Foire du verre
Journée du vélo
Fête d'unité des scouts
Théâtre au village de Plancenoit
Tournoi « La pièce qui compte »
Tournoi « Question pour un champion »
Foire aux vêtements et foire aux jouets
Pièce de théâtre
…

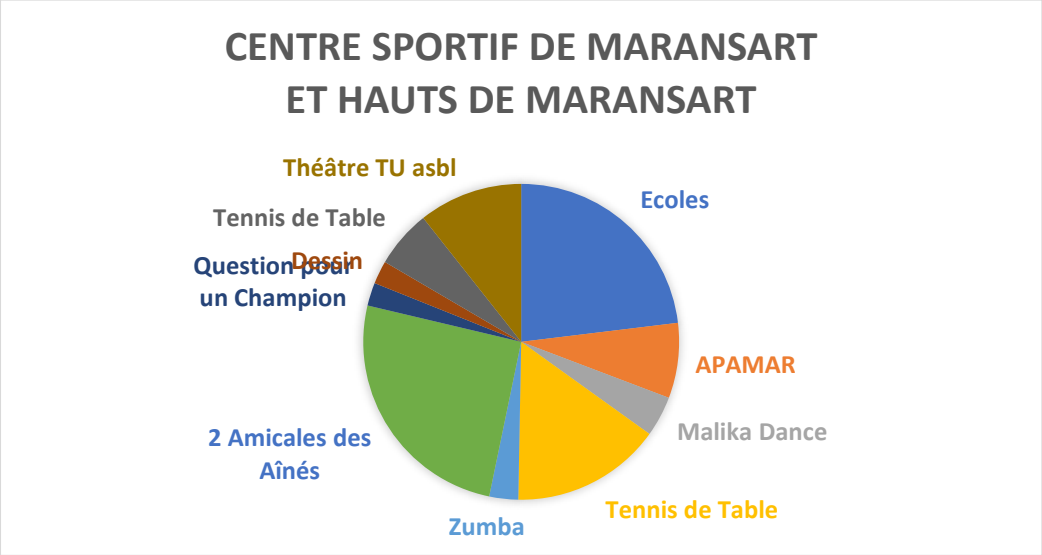
Occupation des salles du CS Lasne :







Occupation des salles du CS Maransart :

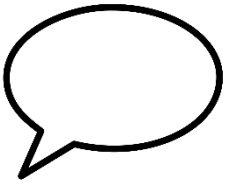


Bibliothèque/Ludothèque

Nombre total de documents :

Livres :
2019 : 30793 livres
2018 : 29302 livres

Jeux :
2019 : 1495 jeux
2018 : 1403 jeux



Bande-dessinées :
2019 : 6664 BD
2018 : 6688 BD

Revues :
2019 : 3662 numéros
2018 : 3523 numéros

Bibliothèque :

Acquisition (achats et dons) :
2019 : 3590 documents
2018 : 4184 documents

Nombre de prêts :
2019 : 63656 prêts
2018 : 55065 prêts

Prêts interbibliothèques :
Nombre de demandes de lecteurs en 2019 : 468

Nombre de livres demandés par des bibliothèques du Brabant Wallon en 2019 : 256

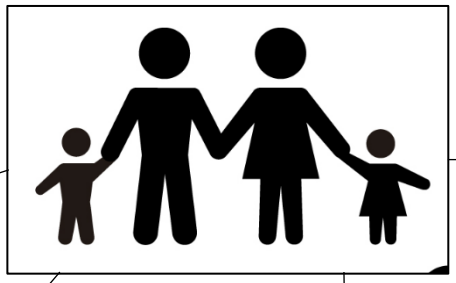
Nombre de livres demandés par des bibliothèques hors-province : 147

871 PIB au total

Elagages :
2019 : 1222 documents
2018 : 4414 documents

Lecteurs :

Nombre de lecteurs en 2019 : 1917 lecteurs
En 2018 :1294 lecteurs



Lecteurs actifs (qui empruntent) :
2019 : 1332
- Individus : 1297
- Collectivités : 35

Lecteurs actifs (qui empruntent) :
2018 : 917
- Individus : 878
- Collectivités : 45

Nouveaux lecteurs :
2019 : 281
- Jeunes (- 18 ans) : 190
- Adultes : 87
- Collectivités : 7

2018 : 204
- Jeunes (- 18 ans) : 128
- Adultes : 68
- Collectivités : 8

Nombre de lecteurs actifs mais inscrits dans une autre bibliothèque du réseau :
2019 : 319 lecteurs
2018 : 329 lecteurs

Animations :

Type d'animation	Nom de l'animation	Nombre de séances	Nombre de participants
Expositions d'art Bib'art Galerie	Expositions d'artistes locaux	7	701
Dédicaces / rencontre auteurs	Edgar sous l'océan : dédicaces BD	1	134
Animations scolaires et journées sportives	Visite de classe et animations Sous l'océan	7	135
	Visite de classe, lectures et recherche documentaires	5	422
	Visite de classe et animations Poudlasne	13	305
Lectures de contes	Histoires de Ma'Suy	8	102
Animations jeux	Mercredis ludiques d'Edgar	6	50
Concours	Concours estimation du sapin de Noël	1	111
Sélection de livres	Opération Soleil plein les poches	1	61
Conférence	Conférence sur le zéro déchet	1	20
Stage	Stage créatif de l'été	1	10
Animations ponctuelles	Animations Sous l'océan pour le public extra-scolaire	3	24
	Animation Doudou it yourself (fabrication de doudous)	1	18
	Soirée Halloween Grand jeu Harry Potter	1	28

Animations en plaine communale	Animations et lectures de contes en extérieur	2	24
Cours de dessin	Cours de dessin avec Alain Poncelet	6	51

64 animations

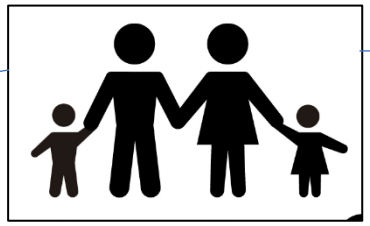
2196 participants (1919 en 2018)

+ dépôt de livres dans les crèches du territoire et chez deux accueillantes

<u>Ludothèque :</u>

Nouveaux usagers

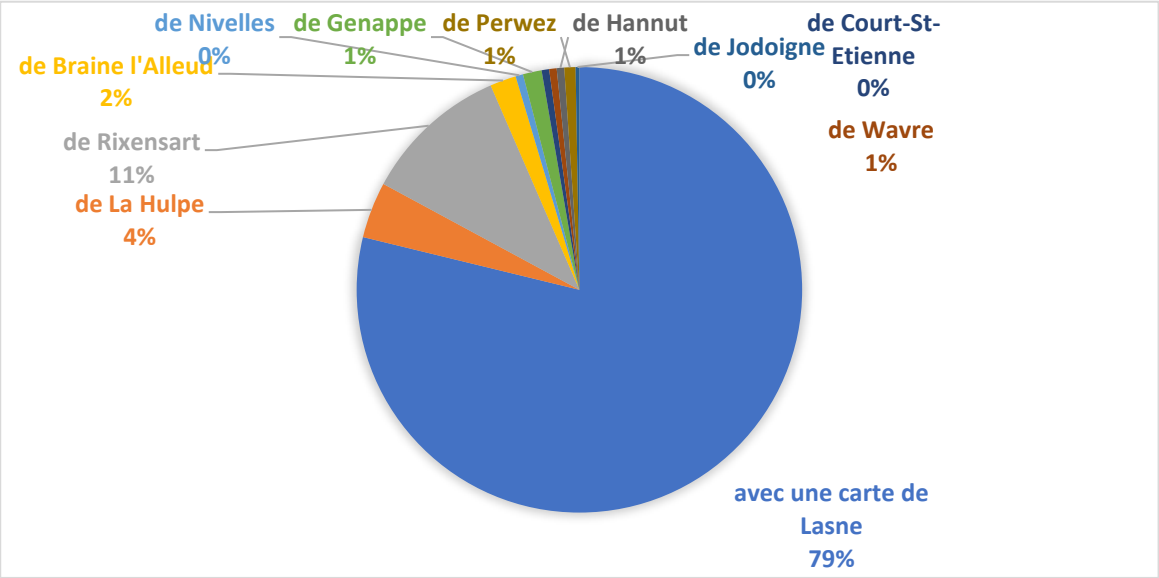
En 2019: 148
En 2018 : 146



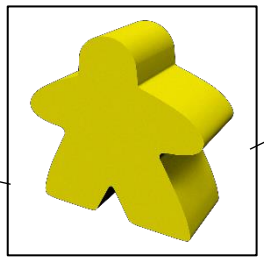
Nombre d'usagers différents: 528

Dont 437 de < 25 ans

Dont 429 de Lasne



Nombre de jeux : 1495 jeux



Total de jeux encodés en 2019 : 86 %

Achats 2019 : 86 jeux

6 animations jeux « Mercredis ludique d'Edgar » : 50 joueurs touchés

Service Informatique

Commune de Lasne :

- Helpdesk général et maintenance des PC
- Backups journaliers
- Achat de matériel
- Audit de l'infrastructure par IMIO.
- Aide et conseil d'IMIO.
- Remplacement des serveurs.
- Maintenance des boites mail et réorganisation
- Maintenance des serveurs
- Maintenance du nichoir
- Maintenance de la téléphonie
- Maintenance des copieurs Ricoh
- Connexion des sites distants par VPN (pour accès Ecourrier et Kelio)
- Mise en place d'un système de ticket pour l'helpdesk.
- Mise en place d'un système de monitoring (Zabbix)
- Mise en place d'un système d'inventaire des PC. (GLPI)

Ecoles (Maransart, Ohain, Plancenoit et Marmousets) :

- Helpdesk général et maintenance des PC
- Achat de matériel
- Placement et configuration du nouveau matériel
- Recherche d'une solution pour avoir internet dans tous les bâtiments des écoles de Ohain, Maransart, Plancenoit et remise du budget pour 2020.

Bibliothèque

- Helpdesk général et maintenance des PC
- Achat de matériel
- Placement et configuration du nouveau matériel
- Recherche d'une solution pour avoir internet dans toute la bibliothèque budget remis pour 2020.

Centre sportif

- Helpdesk général et maintenance des PC
- Achat de matériel
- Placement et configuration du nouveau matériel

Emploi

La Maison de l'Emploi, structure partenariale entre les communes de Rixensart et Lasne, les CPAS de ces 2 communes et le Forem accueille les chercheurs d'emploi durant tout leur parcours d'insertion professionnelle et met ses locaux à disposition de partenaires afin de donner une réponse la plus complète et diversifiée aux questions relatives à l'emploi et la formation.

C'est ainsi que, en complément de l'accueil journalier de la population et principalement des chercheurs d'emploi dans la réalisations des démarches administratives obligatoires en fonction de leur situation sur le marché de l'emploi, nos locaux sont également mis à dispositions tant de sociétés qui accompagnent des personnes qui veulent se lancer comme indépendants que d'autres qui ont besoin d'une formation pré qualifiante (Régie de quartiers) d'orientation (via des partenaires reconnus par le Forem) ou encore un coaching personnalisé dans la recherche d'emploi, soit via les conseillers référents soit via la Mirebw.

Pour effectuer ces missions

Le Forem met à disposition :

- 3 conseillers (2 temps plein, 1 conseiller à 4/5ème)
- 1 agent administratif à temps plein
- une coordinatrice à ½ temps

Le Comité d'Accompagnement Local (CAL) de la Maison de l'Emploi (qui se compose de représentants des Communes, du CPAS, du service relations partenariales et du service d'accompagnement du Forem) s'est réuni à 2 reprises. Ces réunions permettent de donner les lignes directrices souhaitées par les différents partenaires en ce qui concerne l'accompagnement des chercheurs d'emploi des communes.

Activités de la Maison de l'Emploi

La commune en chiffres

Les chiffres qui ont été retenus concernent les chercheurs d'emploi indemnisés ainsi que les jeunes en stage d'insertion. Ils ne tiennent pas compte des demandeurs d'emploi inscrits librement (voir statistiques complètes sur le site www.leforem.be)

- Nombre de chercheurs d'emploi au 30/10/2019

Total	-25 ans	25-30 ans	30-40 ans	40-50 ans	+ 50 ans
462	90	63	76	75	158

- **Durée d'inoccupation** au 30/10/19 (y compris les jeunes en stage d'insertion nouvellement inscrits)

Total	**<6mois**	**6-12 mois**	**1 à 2 ans**	**2 à 5 ans**	**5 à 10 ans**	**+ 10 ans**
462	164	82	73	80	41	22